**OFERTA REALIZACJI**

**ZADANIA PUBLICZNEGO**

…………………………………………..

 (data i miejsce złożenia oferty

wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~ 1)**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. NR 234, poz. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

 (rodzaj zadania publicznego 2))

**Rywalizacja na macie dzieci i młodzieży należących do ULKS „Karkonosze”**

**w Starej Kamienicy**

 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2012 do 31.12.2012

W FORMIE

## POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/

### WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIAPUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

: GMINA STARA KAMIENICA

(nazwa organu zlecającego)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta /~~oferentów~~** 1), 3)

1) nazwa: **Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy**

2) forma prawna 4)

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna ……………………………..

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~, ~~w innym rejestrze lub~~ ewidencji 5) **: Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Jeleniogórskiego – 022/09**

4) data wpisu ~~, rejestracji lub utworzenia~~ 6)  : 24.02.2009 r.

5) nr NIP: 611-266-67-76 nr REGON: 020923568

6) adres:

miejscowość: **Stara Kamienica**

ulica : -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza 7):

 gmina: **Stara Kamienica** powiat8): **jeleniogórski**

 województwo: **dolnośląskie**

 kod pocztowy : **58-512** poczta: **Stara Kamienica**

7) tel. **506 088 401** faks............................................

 e-mail: smazalnia@wojcieszyce.pl http://ulks-karkonosze.pl

8) numer rachunku bankowego: **92 1050 1908 1000 0023 5426** **3861**

nazwa banku: **ING Bank** **Śląski Spółka Akcyjna**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~1)

a) **Michał Łojewski - Prezes**

b) **Jakub May - Skarbnik**

c) ………………….

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie 9):

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

**Michał Łojewski – 506 088 401**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |  |
| --- | --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznegob) działalność odpłatna pożytku publicznego |   |

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~ 1) prowadzi/~~prowadzą~~1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: …………………..

b) przedmiot działalności gospodarczej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nie dotyczy** |   |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej 10)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nie dotyczy** |   |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

|  |  |
| --- | --- |
| W ramach niniejszej oferty Klub ubiega się o wsparcie finansowe zadania polegającego na umożliwieniu dzieciom i młodzieży należącym do ULKS Karkonosze wyjazdów na zawody sportowe rangi krajowej i międzynarodowej. Realizując zadanie Klub planuje zorganizować 8 wyjazdów. Zawody dla dziewcząt oraz chłopców będą odbywały się od 01-10-2012 do 31-12-2012. Udział w zadaniu będzie nieodpłatny. Uczestnicy poprzez wyjazdy będą mieli okazję do nawiązywania bądź umacniania dodatkowych więzi społecznych. Poprzez całkowite dofinansowanie zadania (zapewnienie dojazdu, wyżywienia, noclegów, opieki trenerskiej), dostęp do niego będą miały dzieci z rodzin o niższym statusie materialnym, których w ULKS „Karkonosze” jest wiele. |   |

1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

|  |  |
| --- | --- |
| **ULKS „KARKONOSZE” od 2009 roku podczas treningów przeprowadzanych przez wykwalifikowanych Trenerów przygotowuje dzieci i młodzież do udziału w zdrowej rywalizacji sportowej. Rywalizacja na macie jest uwieńczeniem, a zarazem celem pracy wkładanej w systematyczne treningi każdego z młodych ludzi należącego do Klubu. Kilkoro zawodników świetnie rokuje na przyszłość. Umożliwienie im udziału w zawodach pozytywnie wpłynie na ich dalszy rozwój sportowy.** |  |

1. Opis grup adresatów zadania publicznego

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresatami zadania są chłopcy i dziewczęta należący do ULKS Karkonosze w Starej Kamienicy** |   |

1. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zdania 11)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nie dotyczy** |   |

1. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~ 1) otrzymał/~~otrzymali~~1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji 11)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nie dotyczy** |   |

1. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

|  |  |
| --- | --- |
| Naszym celem jest propagowanie niepopularnej dyscypliny sportowej, jaką są zapasy wśród dzieci i młodzieży z terenów wiejskich, wyłanianie talentów sportowych oraz przekazanie naszej pasji kolejnym pokoleniom. Nasze cele zostaną zrealizowane poprzez systematykę prowadzonych zajęć przy udziale wykwalifikowanych trenerów, posiadających przygotowanie pedagogiczne do pracy z młodzieżą oraz poprzez zapewnienie możliwości udziału w rywalizacji na macie, będącej zachętą do dalszej systematycznej pracy nad swoimi słabościami fizycznymi i emocjonalnymi.  |   |

1. Miejsce realizacji zadania publicznego

|  |  |
| --- | --- |
| Gmina Stara Kamienica |   |

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego 12)

|  |  |
| --- | --- |
| W ramach zadania planuje się zapewnienie dojazdu, wyżywienia, opieki trenerskiej oraz noclegu na zawodach zapaśniczych dla dzieci i młodzieży. |   |

1. Harmonogram 13)

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2012 do 31.12.2012 |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14) | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. **Udział w II Puchar Polski Kadetów styl klasyczny w Radomiu**
2. **Udział w II Pucharze Polski Kadetek w Stargardzie Szczecińskim**
3. **Udział w Mistrzostwach Polski – Wrocław**
4. **Udział w Międzynarodowym Turnieju w Czarnym Borze OPEN**
5. **Udział w Lidze Młodzików w Pieńsku**
6. **Udział w Lidze Młodzików w Poznaniu**
7. **Udział w Lidze Młodzików we Wrocławiu**
8. **Udział w Lidze Młodzików w Bielawie**
 | **19.10.2012-21.10.2012****16.11.2012-17.11.2012****7.12.2012-9.12.2012****7.12.2012-9.12.2012****Październik 2012****Październik 2012****6.10.2012****17.11.2012** | **Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy****Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy****Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy****Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy****Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy****Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy****Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy****Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Karkonosze w Starej Kamienicy** |

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego 15)

|  |
| --- |
| **Zakrzewienie w grupie młodych ludzi zapału do systematycznej pracy nad sobą, przekazanie umiejętności radzenia sobie z przegraną i radości z wygranej (bez alkoholu oraz innych używek). Realizacja tego zadania może przyczynić się do rozwoju dyscypliny sportu, jaką są zapasy oraz przekazania pasji do ich uprawiania kolejnym pokoleniom.**  |

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Rodzaj kosztów 16) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy(w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity(w zł) | Z tego do pokrycia zwnioskowanejdotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(17) (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy ( w zł) |   |
| **I** | Koszty merytoryczne18) po stronie oferenta: 19)1. Dojazdy (delegacja)
2. Wynajęcie transportu
3. Wyżywienie na zawodach kilkudniowych (całodobowe)
4. Wyżywienie na zawodach jednodniowych (obiad)
5. Nocleg
6. Startowe zawodników
7. Opieka trenerska
 | 186055284345344 | 0,80952,0050,0020,0050,0015,0020,00 | KmUsłSzt.Szt..szt.Szt.h. | 1488,004 760,002 600,001 680,001 700,0075,006 880,00 | 893,003 220,001690,001092,001 105,000- | 595,001 540,00910,00588,00595,0075,00- | -----6 880,00 |
| **II** | Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ULKS Karkonosze (nazwa oferenta19))1. Obsługa księgowa projektu
 | 1 | 400,00 | Usł | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 |
| **III** | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ULKS Karkonosze (nazwa oferenta19)): |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | Ogółem: | - | - | - | 19 583,0 | 8 000,00 | 4 303,00 | 7 280,00 |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Zł |  % |   |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 8000,00 | 41 |   |
| 2 | Środki finansowe własne 17) | 4 303,00 | 22 |   |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3 11)  | - | - |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego 17) | - |  |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych 17) | - |  |
| 3.3 | Pozostałe 17) | - |  |
| 4. | Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 7 280,00 | 37 |
| 5. | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 19 583,00 | 100 |   |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych 21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków ( w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |  | TAK / NIE1) | - |
|  |  | TAK / NIE1) |  |
|  |  | TAK / NIE1) |  |
|  |  | TAK / NIE1) |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego 22)

|  |  |
| --- | --- |
| Zarząd Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Karkonosze” w Starej Kamienicy posiada doświadczenie w organizacji szkoleń sportowych, wyjazdów na zawody oraz rozliczania dotacji, co zapewni prawidłową realizację zadania. |   |

2. Zasoby rzeczowe oferenta / ~~oferentów~~ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania 23)

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

|  |  |
| --- | --- |
| Szkolenia sportowe młodzieży na hali sportowej w Starej Kamienicy w 2011 roku– współfinansowane ze środków publicznych. |   |

4. Informacja czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** |  |

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~ 1),

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~1) opłat od adresatów zadania,

3) oferent/~~oferenci~~1) jest/~~są~~1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2012 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. Zm)

5) oferent/~~oferenci~~~~1~~) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne 1)

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~ / właściwą ewidencją 1)

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

............................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta / ~~oferentów~~1)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji 24)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

Poświadczenie złożenia oferty 25)

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

Adnotacje urzędowe 25)

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

1)Niepotrzebne skreślić.

2)Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3)Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4)Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5)Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji

6)W zależności od tego w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał

7)Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do rejestracji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8)Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy

9)Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10)Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11)Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowania inwestycji

12)Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13)W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

14)Opis zgodny z kosztorysem

15)Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki

16)Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17)Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego

18)Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego

19)W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach

20)Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu

21)Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w par. 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22)Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów

23)Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24)Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25)Wypełnia organ administracji publicznej