

UCHWAŁA NR 5/14

Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze z dnia 4 kwietnia 2014 roku

w sprawie powołania pełnomocników do realizacji zadań wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie art. 176 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) Rejonowa Komisja Wyborcza nr 32 w Jeleniej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się pełnomocników do wypełniania zadań wyborczych, na obszarze właściwości terytorialnej Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze.
2. Wykaz pełnomocników ich stanowisk oraz siedzib stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Zadania pełnomocników określa się w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3

Warunki materialno-techniczne do wykonania przez pełnomocników ich zadań, zapewnia wójt, burmistrz, prezydent miasta jako zadanie zlecone gminie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Rejonowej Komisji Wyborczej
/-/ Ewa Szymańska-Habzda**

Załącznik nr 1
do uchwały nr 5/14
Rejonowej Komisji Wyborczej
nr 32 w Jeleniej Górze
z dnia 4 kwietnia 2014 r.

**Wykaz
pełnomocników Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Gmina
1	Mariola Soja	Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich	Urząd Miasta Bolesławiec
2	Józefa Turek	Inspektor ds. organizacyjnych i kadr	Urząd Gminy Bolesławiec
3	Tomasz Matyjewicz	Zastępca Wójta	Urząd Gminy Gromadka
4	Kazimierz Orlef	Sekretarz Gminy i Miasta	Urząd Miejski w Nowogrodźcu
5	Małgorzata Świerszczak	Zastępca Kierownika USC	Urząd Gminy Osiecznica
6	Małgorzata Kwiatkowska	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy Warta Bolesławiecka
7	Wojciech Cyganek	Inspektor ds. informatyki	Urząd Miejski w Karpaczu
8	Czesław Mikicki	Sekretarz Miasta	Urząd Miejski w Kowarach
9	Iwona Sobaś-Łuźniak	Sekretarz Miasta	Urząd Miasta w Piechowicach
10	Bożena Bury	Kierownik USC	Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie
11	Miłosz Kamiński	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy Janowice Wielkie
12	Mirosław Herdzik	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy Jeżów Sudecki
13	Bogdan Kurylczyk	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy w Mysłakowicach
14	Janina Kowal	Podinspektor Referatu Społeczno-Organizacyjnego	Urząd Gminy Podgórzyn
15	Zofia Świątek	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy Stara Kamienica
16	Arkadiusz Wileński	Sekretarz Miasta	Urząd Miasta w Kamiennej Górze
17	Mieczysław Plata	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy Kamienna Góra
18	Paweł Szewczyk	Sekretarz Urzędu Miasta	Urząd Miasta Lubawka
19	Krystyna Kwiatkowska	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy Marciszów
20	Beata Soczyńska	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Urząd Miasta Lubań
21	Danuta Żyłkiewicz	Kierownik USC i Spraw Obywatelskich	Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
22	Krystyna Jarzyna	Sekretarz Gminy	Urząd Miejski w Leśnej
23	Aneta Usyk	Zastępca Wójta	Urząd Gminy Lubań
24	Halina Białoń	Zastępca Burmistrza	Urząd Miejski w Olszynie
25	Danuta Kotlarz	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy w Platerówce
26	Edward Cwynar	Zastępca Wójta	Urząd Gminy Siekierczyn
27	Jerzy Andrzejczak	Sekretarz Gminy i Miasta	Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
28	Bożena Pawłowicz	Sekretarz Gminy i Miasta	Urząd Gminy i Miasta Lubomierz
29	Jan Serafin	Sekretarz Gminy i Miasta	Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski
30	Elżbieta Paździor	Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	Urząd Miasta i Gminy Mirsk
31	Marcin Fluder	Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy	Urząd Miasta i Gminy Wleń
32	Marcin Rogacki	Sekretarz Miasta	Urząd Miejski w Zawidowie
33	Jolanta Ptak	Sekretarz Miasta	Urząd Miasta Zgorzelec
34	Daniel Fryc	Sekretarz Gminy	Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
35	Małgorzata Wicha	Sekretarz Miasta i Gminy	Urząd Miasta i Gminy w Pieńsku
36	Elżbieta Piotrowska	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy Sulików
37	Stanisław Mikołajczyk	Sekretarz Gminy i Miasta	Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu
38	Marek Wolanin	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy Zgorzelec
39	Barbara Chrebor	Sekretarz Miasta	Urząd Miasta Jelenia Góra
40	Tomasz Dumycz	Naczelnik Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej	Urząd Miasta Jelenia Góra
41	Leszek Wierzbicki	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich w Wydziale Obsługi Mieszkańców	Urząd Miasta Jelenia Góra

Załącznik nr 2
do uchwały nr 5/14
Rejonowej Komisji Wyborczej
w Jeleniej Górze
z dnia 4 kwietnia 2014 r.

Zadania pełnomocników Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku:

1. Bieżąca kontrola w systemie informatycznym poprawności wprowadzonych przez obwodowe komisje wyborcze danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania, w trakcie głosowania – dwukrotnie według stanu na godzinę 12⁰⁰ oraz na godzinę 17³⁰.
2. Telefoniczne przyjęcie od obwodowych komisji wyborczych (w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego przez komisje) danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania, w trakcie głosowania – dwukrotnie według stanu na godzinę 12⁰⁰ oraz na godzinę 17³⁰, według zasad określonych w załączniku do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez obwodowe i rejonowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju, w trakcie głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.
3. Przekazanie zbiorczych danych Rejonowej Komisji Wyborczej nr 32 w Jeleniej Górze w nieprzekraczalnym terminie do godziny 12⁵⁰ oraz 18²⁰.
4. Nadzór nad systemem elektronicznego przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów, a w szczególności:
 - a) przekazaniem przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych, za potwierdzeniem odbioru, loginów i haseł do pobrania licencji,
 - b) przekazaniem operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatorom obsługi informatycznej pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej, za potwierdzeniem odbioru, loginów i haseł do pobrania licencji,
 - c) przekazaniem operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, w szczególności komisji bez dostępu do sieci publicznej, nośnika z danymi o zarejestrowanych listach okręgowych kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego oraz obwodach głosowania,

przygotowanego przez pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Rejonowej Komisji Wyborczej,

- d) przygotowaniem i przeprowadzeniem w ramach określonej właściwości terytorialnej i w określonym terminie, testów ogólnokrajowych w zakresie przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazywanych w odrębnym trybie).
5. Sprawdzenie pod względem zgodności arytmetycznej, poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego, wykonanie wydruku raportu błędów i ostrzeżeń, jeżeli odpowiednio występują oraz przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
6. Wykonanie transmisji (lub nadzór nad wykonaniem transmisji przez operatora pełnomocnika) do Rejonowej Komisji Wyborczej danych o wynikach głosowania w obwodzie z nośnika dostarczonego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego komisji obwodowej (dotyczy obwodów, w których stosowano wsparcie informatyczne, a nie wykonano, z powodu braku możliwości technicznych, transmisji danych o wynikach głosowania w obwodzie do Rejonowej Komisji Wyborczej).
7. Odbiór od obwodowych komisji wyborczych i przekazanie Rejonowej Komisji Wyborczej kopert zawierających protokoły głosowania w obwodzie oraz przekazanie nośników z wynikami głosowania w obwodzie i raportów ostrzeżeń, jeśli wystąpiły (nośniki z wynikami głosowania w obwodzie należy traktować jako kopię bezpieczeństwa).