

# Stara Kamienica: Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy

Numer ogłoszenia: 35822 - 2015; data zamieszczenia: 18.02.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Stara Kamienica , Stara Kamienica 41, 58-512 Stara Kamienica, woj. dolnośląskie, tel. 75 75 14 337, faks 75 75 14 337.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.new.bazagnim.pl/bip\\_stara\\_kamienica](http://www.new.bazagnim.pl/bip_stara_kamienica)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej: Celem utworzenia Centrum Informacji Gospodarczej, zwanej dalej w skrócie CIG, jest: - pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej, - kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju Gminy, - tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych, - pomoc przy pozyskiwaniu funduszy z przeznaczeniem ich na rozwój i modernizację lokalnych przedsiębiorstw, - wspieranie i uzupełnianie działań administracji rządowej i samorządowej w programie skutecznej walki z bezrobociem. Do zadań CIG należeć będzie przede wszystkim: I. Pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Stara Kamienica a w szczególności: 1. Współpraca przy organizacji wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości w Gminie; 2. prowadzenie, aktualizacja i udostępnianie witryny internetowej zawierającej niezbędne informacje dla rozwoju przedsiębiorczości, informacje o firmach z terenu Gminy, ulgach dla przedsiębiorców itp. 3. pomoc merytoryczna w rejestracji firm na terenie Gminy 4. Informowanie przedsiębiorców o atutach gminy poprzez udział we wszelkiego rodzaju konkursach dotyczących wspierania przedsiębiorczości 5. współpraca z organami administracji rządowej, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami otoczenia biznesu, mająca na celu bieżący monitoring potrzeb podmiotów zewnętrznych oraz Gminy w zakresie lokalizacji inwestycji oraz obsługę inwestorów i świadczenie im wsparcia, w tym również w fazie przygotowawczej oraz po realizacji decyzji inwestycyjnych; II. Opracowanie koncepcji utworzenie na terenie Gminy samorządu gospodarczego; 1. Współpraca z Gminą przy organizacji z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy do roku Forum Współpracy Gospodarczej, 2. współpraca z Jednostka Samorządu Terytorialnego oraz samorządu gospodarczego w celu określenia warunków i możliwości rozwoju gospodarczego Gminy; 3. współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami z otoczenia biznesu w celu rozwoju przedsiębiorczości w gminie; 4. koordynacja działań związanych z organizacją szkoleń dla przedsiębiorców w ramach rozwoju przedsiębiorczości w gminie; III. Doradztwo istniejących oraz nowopowstających na terenie gminy przedsiębiorstwom w następującym zakresie: 1. udzielanie informacji i doradztwa na temat ubezpieczeń społecznych dotyczących przedsiębiorców, 2. udzielanie informacji o zasadach wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych, 3. informowanie o wymaganych ustawą o NIP załącznikach, 4. udzielanie podstawowych informacji z zakresu zasad rejestracji w podatku VAT, 5. udzielanie podstawowych informacji o formach opodatkowania w podatku dochodowym, 6. udzielanie informacji o procedurze nadanie REGON, 7. udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków itp. 8. Współpraca z Gminą oraz jej jednostkami podległymi przy organizacji szkoleń i doradztwa m.in. w zakresie pozyskiwania środków z budżetu państwa i UE, pomocy

publicznej, podatków i opłat lokalnych oraz partnerstwa publiczno-prywatnego, 9. organizowaniu konsultacji dla Beneficjentów IV. utworzenie i prowadzenie inkubatora przedsiębiorczości zwanego dalej IP, udostępniającego powierzchnię w szczególności podmiotom deklarującym podjęcie działań innowacyjnych. Pomoc udzielana Beneficjentom przez Inkubator przedsiębiorczości polega w szczególności na: 1. podejmowaniu inicjatyw w sprawie rozwoju przedsiębiorczości w gminie mającymi na celu aktywizację zawodową bezrobotnych; 2. współpraca z lokalnymi szkołami średnimi oraz uczelniami w ramach prowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej dla absolwentów z zakresu możliwości prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek; 3. współpraca z organizacjami osób niepełnosprawnych oraz właściwymi urzędami i instytucjami dla stworzenia systemu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych; 4. umożliwieniu korzystania z powierzchni użytkowej oraz infrastruktury biurowej IP na zasadach preferencyjnych, a także z adresu korespondencyjnego IP w celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, 5. organizowaniu szkoleń o tematyce związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, 6. ułatwianiu nawiązywania kontaktów ze środowiskiem biznesowym, 7. udostępnieniu danych dotyczących przedsiębiorczości będących w dyspozycji IP, zgodnych z obowiązującym prawem, 8. promowaniu Beneficjentów, w tym poprzez podejmowanie wspólnie przez IP oraz Beneficjentów działań marketingowych..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 75.11.20.00-4, 79.22.10.00-9, 79.31.00.00-0, 79.34.22.00-5, 79.41.11.00-9, 80.50.00.00-2, 05.32.00.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2019.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: a) dysponowanie środkami finansowymi lub posiadaną zdolnością kredytową (lub środkami finansowymi i zdolnością kredytową) - w wysokości co najmniej 30 000 PLN;

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 40
- 2 - Cena brutto sukces przy pozyskaniu nowych przedsiębiorców - 30
- 3 - Termin płatności - 30

## **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku : 1. zmiana lub konieczność dodatkowego wprowadzenia- podwykonawcy lub podwykonawcy podwykonawcy, 2 rezygnacji z wykonania pełnego zakresu rzeczowego objętego zamówieniem w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz z jednoczesnym związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w oparciu o dostarczony przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy, 3. urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) po upływie terminu składania ofert- dotyczy tylko usług wykonanych i fakturowanych po dacie wprowadzenia nowej stawki od towarów i usług VAT), 4. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga : zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. 5. O interpretacji zdarzenia siły wyższej i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania zadania z tego powodu, będzie decydował Wójt Gminy, w trakcie realizacji zadania, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,

## **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[http://stara-kamienica.bipgmina.pl/wiadomosci/7328/lista/zamowienia\\_publiczne\\_powyzej\\_30\\_000\\_euro](http://stara-kamienica.bipgmina.pl/wiadomosci/7328/lista/zamowienia_publiczne_powyzej_30_000_euro)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** [http://stara-kamienica.bipgmina.pl/wiadomosci/7328/lista/zamowienia\\_publiczne\\_powyzej\\_30\\_000\\_euro](http://stara-kamienica.bipgmina.pl/wiadomosci/7328/lista/zamowienia_publiczne_powyzej_30_000_euro).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 27.02.2015 godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy w Starej Kamienicy 58-512 Stara Kamienica 41 Sekretariat pok. nr 16 I piętro.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**/-/ Wójt Gminy**

**Zofia Świątek**