

Stara Kamienica: Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy

Numer ogłoszenia: 49182 - 2015; data zamieszczenia: 05.03.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Stara Kamienica , Stara Kamienica 41, 58-512 Stara Kamienica, woj. dolnośląskie, tel. 75 75 14 337, faks 75 75 14 337.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.new.bazagnim.pl/bip_stara_kamienica

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w udostępnionym przez Zamawiającego lokalu: Celem utworzenia Centrum Informacji Gospodarczej, zwanej dalej w skrócie CIG, jest: - pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej, - kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju Gminy, - tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych, - pomoc przy pozyskiwaniu funduszy z przeznaczeniem ich na rozwój i modernizację lokalnych przedsiębiorstw, - wspieranie i uzupełnianie działań administracji rządowej i samorządowej w programie skutecznej walki z bezrobociem. Do zadań CIG należeć będzie przede wszystkim: I. Pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Stara Kamienica a w szczególności: 1. Współpraca przy organizacji wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości w Gminie; 2. prowadzenie, aktualizacja i udostępnianie witryny internetowej zawierającej niezbędne informacje dla rozwoju przedsiębiorczości, informacje o firmach z terenu Gminy, ulgach dla przedsiębiorców itp. 3. pomoc merytoryczna w rejestracji firm na terenie Gminy 4. Informowanie przedsiębiorców o atutach gminy poprzez udział we wszelkiego rodzaju konkursach dotyczących wspierania przedsiębiorczości 5. współpraca z organami administracji rządowej, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami otoczenia biznesu, mająca na celu bieżący monitoring potrzeb podmiotów zewnętrznych oraz Gminy w zakresie lokalizacji inwestycji oraz obsługę inwestorów i świadczenie im wsparcia, w tym również w fazie przygotowawczej oraz po realizacji decyzji inwestycyjnych; II. Opracowanie koncepcji utworzenie na terenie Gminy samorządu gospodarczego; 1. Współpraca z Gminą przy organizacji z częstotliwością nie mniejszą niż raz do roku Forum Współpracy Gospodarczej, 2. współpraca z Jednostka Samorządu Terytorialnego oraz samorządu gospodarczego w celu określenia warunków i możliwości rozwoju gospodarczego Gminy; 3. współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami z otoczenia biznesu w celu rozwoju przedsiębiorczości w gminie; 4. koordynacja działań związanych z organizacją szkoleń dla przedsiębiorców w ramach rozwoju przedsiębiorczości w gminie; III. Doradztwo istniejących oraz nowopowstających na terenie gminy przedsiębiorstwom w następującym zakresie: 1. udzielanie informacji i doradztwa na temat ubezpieczeń społecznych dotyczących przedsiębiorców, 2. udzielanie informacji o zasadach wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych, 3. informowanie o wymaganych ustawą o NIP załącznikach, 4. udzielanie podstawowych informacji z zakresu zasad rejestracji w podatku VAT, 5. udzielanie podstawowych

informacji o formach opodatkowania w podatku dochodowym, 6. udzielanie informacji o procedurze nadanie REGON, 7. udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków itp. 8. Współpraca z Gminą oraz jej jednostkami podległymi przy organizacji szkoleń i doradztwa m.in. w zakresie pozyskiwania środków z budżetu państwa i UE, pomocy publicznej, podatków i opłat lokalnych oraz partnerstwa publiczno-prywatnego, 9. organizowaniu konsultacji dla Beneficjentów IV. utworzenie i prowadzenie inkubatora przedsiębiorczości zwanego dalej IP, udostępniającego powierzchnię w szczególności podmiotom deklarującym podjęcie działań innowacyjnych. Pomoc udzielana Beneficjentom przez Inkubator przedsiębiorczości polega w szczególności na: 1. podejmowaniu inicjatyw w sprawie rozwoju przedsiębiorczości w gminie mającymi na celu aktywizację zawodową bezrobotnych; 2. współpraca z lokalnymi szkołami średnimi oraz uczelniami w ramach prowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej dla absolwentów z zakresu możliwości prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek; 3. współpraca z organizacjami osób niepełnosprawnych oraz właściwymi urzędami i instytucjami dla stworzenia systemu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych; 4. umożliwieniu korzystania z powierzchni użytkowej oraz infrastruktury biurowej IP na zasadach preferencyjnych, a także z adresu korespondencyjnego IP w celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, 5. organizowaniu szkoleń o tematyce związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, 6. ułatwianiu nawiązywania kontaktów ze środowiskiem biznesowym, 7. udostępnieniu danych dotyczących przedsiębiorczości będących w dyspozycji IP, zgodnych z obowiązującym prawem, 8. promowaniu Beneficjentów, w tym poprzez podejmowanie wspólnie przez IP oraz Beneficjentów działań marketingowych..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.20.00-4, 79.22.10.00-0, 79.31.00.00-0, 79.34.22.00-5, 79.41.11.00-9, 80.50.00.00-2, 05.32.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2018.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: a) dysponowanie środkami finansowymi lub posiadaną zdolnością kredytową (lub środkami finansowymi i zdolnością kredytową) - w wysokości co najmniej 30 000 PLN;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 40
- 2 - Cena za sukces - 30
- 3 - Termin płatności - 30

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku : 1.1 zmiana lub konieczność dodatkowego wprowadzenia- podwykonawcy lub podwykonawcy podwykonawcy, 1.2 rezygnacji z wykonania pełnego zakresu rzeczowego objętego zamówieniem w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz z jednoczesnym związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, 1.3 urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) po upływie terminu składania ofert- dotyczy tylko usług wykonanych i fakturowanych po dacie wprowadzenia nowej stawki od towarów i usług VAT), 2. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga : zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. 3. O interpretacji zdarzenia siły wyższej i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania zadania z tego powodu, będzie decydował Wójt Gminy, w trakcie realizacji zadania, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy, 4. W razie zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://stara-kamienica.bipgmina.pl/wiadomosci/7328/lista/zamowienia_publiczne_powyzej_30_000_euro

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: http://stara-kamienica.bipgmina.pl/wiadomosci/7328/lista/zamowienia_publiczne_powyzej_30_000_euro.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.03.2015 godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy w Starej Kamienicy 58-512 Stara Kamienica 41 Sekretariat pok. nr 16 I pietro..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

/-/ Wójt Gminy

Zofia Świątek