



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej
w Starej Kamienicy

Zatwierdził:

WÓJT GMINY
/-/ Zofia Świątek

Stara Kamienica, 05 marca 2015 r.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I.	Instrukcja dla wykonawców (IDW).
2.	Część II.	Wzór umowy
3.	Część III.	Opis przedmiotu zamówienia



CZĘŚĆ I . INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

lp.	Wyszczególnienie	strona
I.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielania zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Termin wykonania zamówienia	6
V.	Zamówienie częściowe	6
VI.	Zamówienie uzupełniające	6
VII.	Informacja o ofercie wariantowej	6
VIII.	Warunki wymagane od wykonawców oraz opis sposobu spełnienia tych warunków	6
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
X.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
XI.	Zaliczka na poczet zamówienia	9
XII.	Wadium	9
XIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
XIV.	Podwykonawstwo	9
XV.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego	9
XVI.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XVII.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	10
XVIII.	Zebranie wykonawców	11
XIX.	Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	11
XX.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	11
XXI.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	11
XXII.	Miejsce i termin otwarcia oferty	12
XXIII.	Tryb otwarcia oferty	12
XXIV.	Zwrot oferty bez otwierania	12
XXV.	Termin związania ofertą	12
XXVI.	Opis sposobu obliczenia ceny, zaliczki na poczet realizacji zamówienia	12
XXVII.	Kryteria oceny ofert	13
XXVIII.	Oferta z rązaco niską ceną	15
XXIX.	Uzupełnienie oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów	15
XXX.	Tryb oceny ofert	16
XXXI.	Wykluczenie wykonawcy	16
XXXII.	Odrzucenie oferty	16
XXXIII.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	16
XXXIV.	Unieważnienie postępowania	16
XXXV.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	17
XXXVI.	Środki ochrony prawnej	17
XXXVII.	Zmiana postanowień zawartej umowy	18
XXXVIII.	Załączniki do IDW	18



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

I. NAZWA, SIEDZIBA I ADRES KORESPONDENCYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stara Kamienica, w imieniu której działa Wójt Gminy

Stara Kamienica 41

58-512 Stara Kamienica

Polska

tel. 75 / 75 14 301 fax 75 / 75 14 337

NIP: 611-011-29-50

Regon: 230821730

strona internetowa: www.stara-kamienica.bipgmina.pl

e-mail: starakamienica@starakamienica.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8.00 - 16.00; wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907, ze zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej w skrócie *UPZP*

Rodzaj zamówienia - usługi.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w udostępnionym przez Zamawiającego lokalu:

Celem utworzenia Centrum Informacji Gospodarczej, zwanej dalej w skrócie **CIG**, jest:

- pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej,
- kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju Gminy,
- tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych,
- pomoc przy pozyskiwaniu funduszy z przeznaczeniem ich na rozwój i modernizację lokalnych przedsiębiorstw,
- wspieranie i uzupełnianie działań administracji rządowej i samorządowej w programie skutecznej walki z bezrobociem.

Do zadań **CIG** należeć będzie przede wszystkim:

I. Pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Stara Kamienica a w szczególności:

1. Współpraca przy organizacji wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości w Gminie;
2. prowadzenie, aktualizacja i udostępnianie witryny internetowej zawierającej niezbędne informacje dla rozwoju przedsiębiorczości, informacje o firmach z terenu Gminy, ulgach dla przedsiębiorców itp.
3. pomoc merytoryczna w rejestracji firm na terenie Gminy
4. Informowanie przedsiębiorców o atutach gminy poprzez udział we wszelkiego rodzaju konkursach dotyczących wspierania przedsiębiorczości
5. współpraca z organami administracji rządowej, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami otoczenia biznesu, mająca na celu bieżący monitoring potrzeb podmiotów zewnętrznych oraz Gminy w zakresie lokalizacji inwestycji oraz obsługę inwestorów i świadczenie im wsparcia, w tym również w fazie przygotowawczej oraz po realizacji decyzji inwestycyjnych;

II. Opracowanie koncepcji utworzenie na terenie Gminy samorządu gospodarczego;

1. Współpraca z Gminą przy organizacji z częstotliwością nie mniejszą niż raz do roku Forum Współpracy Gospodarczej,
2. współpraca z *Jednostka Samorządu Terytorialnego* oraz samorządu gospodarczego w celu określenia warunków i możliwości rozwoju gospodarczego Gminy;
3. współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami z otoczenia biznesu w celu rozwoju przedsiębiorczości w gminie;



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

4. koordynacja działań związanych z organizacją szkoleń dla przedsiębiorców w ramach rozwoju przedsiębiorczości w gminie;

III. Doradztwo istniejących oraz nowopowstających na terenie gminy przedsiębiorstwom w następującym zakresie:

1. udzielanie informacji i doradztwa na temat ubezpieczeń społecznych dotyczących przedsiębiorców,
2. udzielanie informacji o zasadach wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych,
3. informowanie o wymaganych ustawą o NIP załącznikach,
4. udzielanie podstawowych informacji z zakresu zasad rejestracji w podatku VAT,
5. udzielanie podstawowych informacji o formach opodatkowania w podatku dochodowym,
6. udzielanie informacji o procedurze nadanie REGON,
7. udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków itp.
8. Współpraca z Gminą oraz jej jednostkami podległymi przy organizacji szkoleń i doradztwa m.in. w zakresie pozyskiwania środków z budżetu państwa i UE, pomocy publicznej, podatków i opłat lokalnych oraz partnerstwa publiczno-prywatnego,
9. organizowaniu konsultacji dla Beneficjentów

IV. utworzenie i prowadzenie inkubatora przedsiębiorczości zwanego dalej IP, udostępniającego powierzchnię w szczególności podmiotom deklarującym podjęcie działań innowacyjnych. Pomoc udzielana Beneficjentom przez Inkubator przedsiębiorczości polega w szczególności na:

1. podejmowaniu inicjatyw w sprawie rozwoju przedsiębiorczości w gminie mającymi na celu aktywizację zawodową bezrobotnych;
 2. współpracy z lokalnymi szkołami średnimi oraz uczelniami w ramach prowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej dla absolwentów z zakresu możliwości prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 3. współpracy z organizacjami osób niepełnosprawnych oraz właściwymi urzędami i instytucjami dla stworzenia systemu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
 4. umożliwieniu korzystania z powierzchni użytkowej oraz infrastruktury biurowej IP na zasadach preferencyjnych, a także z adresu korespondencyjnego IP w celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 5. organizowaniu szkoleń o tematyce związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 6. ułatwianiu nawiązywania kontaktów ze środowiskiem biznesowym,
 7. udostępnieniu danych dotyczących przedsiębiorczości będących w dyspozycji IP, zgodnych z obowiązującym prawem,
 8. promowaniu Beneficjentów, w tym poprzez podejmowanie wspólnie przez IP oraz Beneficjentów działań marketingowych.
2. Zamówienie opisane jest kodem wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV jako:
- 75112000-4** - usługi administracyjne dotyczące działalności gospodarczej
 - 79221000-9** – usługi w zakresie doradztwa podatkowego
 - 79310000-0** – usługi badania rynku
 - 79342200-5** – usługi w zakresie promocji
 - 79411100-9** – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej
 - 80500000-2** – usługi szkoleniowe
 - 05320000-2** – usługi szkoleniowe w dziedzinie zarządzania
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Części III*. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. *Opis przedmiotu zamówienia*, ogólnie zwanym Dokumentacją.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres rzeczowy prac ujęty w *Dokumentacji* określony przepisami prawa i współczesnej wiedzy - dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia objętego postępowaniem, bez względu na trudności i nie przewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
5. Zamawiający, w oparciu o art. 36a. ust.2 upzp, żąda osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia, przez którą należy rozumieć:
- ✓ pozyskiwanie nowych przedsiębiorców do inwestowania na terenie Gminy,
 - ✓ doradztwo istniejących oraz nowopowstających na terenie gminy przedsiębiorstwom,
 - ✓ opracowanie koncepcji utworzenie na terenie Gminy samorządu gospodarczego,
 - ✓ utworzenie i prowadzenie inkubatora przedsiębiorczości zwanego dalej IP,



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- rozpoczęcie: w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy
- zakończenie: 31.12.2018 r.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 upzp:

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

1.3 dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

1.4 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

1.5 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- dysponowanie środkami finansowymi lub posiadaną zdolnością kredytową (lub środkami finansowymi i zdolnością kredytową) - w wysokości co najmniej 30 000 PLN;**



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 upzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) upzp.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych:
 - a. w punktach od 1.1 do 1.5 musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.
 - b. w punktach 2. i 3. musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np. wiedza, doświadczenie) taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. uczestnictwo polegające na podwykonawstwie lub uczestnictwo o innym charakterze, sposobie i zasadach). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 upzp., do oferty należy załączyć :
- 1- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art.22 ust.1 upzp. - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców występujący jako Lider albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie albo ustanowiony pełnomocnik;
 - 2- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wzór wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4**;
 - 3- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4- jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art.22.ust.1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b upzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - (a) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;
 - (b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu , wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- jeżeli udostępnia zasoby, o których mowa w punkcie VIII.1.3. a).



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 upzp. należy złożyć:

- 1- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 upzp - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22.ust.1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b upzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ww. punkcie 1

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. punkcie 1 składa każdy z tych Wykonawców.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt. 5) upzp. należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną :

- 1- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5) upzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych wykonawców oddzielnie.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną, zwaną w skrócie „porozumieniem”.

W tym celu, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści między innymi następujące elementy:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówieni i rękojmi za wady,
- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

XI. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XII. WADIUM

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia.
2. Powierzenie podwykonawcy części zamówienia **nie dotyczy części kluczowej zamówienia**, o której mowa w punkcie III.8.
3. Uszczegółowienie dotyczące zawarcia umowy o podwykonawstwo zawarte jest w paragrafie 12. Części II. Wzór umowy.

XV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem punktu 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, wykaz osób, etc.) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

14. Kompletna oferta musi zawierać:

- a. **formularz Oferty**, wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
- b. **oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 upzp., wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
- c. **oświadczenie wykonawcy** o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24. ust 1 upzp., wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;
- d. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o których mowa w punkcie IX. A. 3-, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4;
- e. **pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy;
- f. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g. **zobowiązanie innych podmiotów, w oryginale**, do udostępnienia zasobów, o którym mowa w punkcie IX. A. 7-, wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 5;
- h. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 33, z późn.zm.) **albo informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- o której mowa w punkcie IX. C. 1-, wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 5;
- i. jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na inne podmioty na zasadach określonych w art.26 ust.2b upzp. a podmioty ten będą brały udział w realizacji części zamówienia:
 - ✓ oświadczenie innego podmiotu (w oryginale) o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24. ust 1 upzp., wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;

XVII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.

Udzielając wyjaśnień - Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.

XVIII. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

XIX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Mariusz Marek – Zastępca Wójta Gminy Stara Kamienica, przy czym dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest:
 - forma pisemna - adres: Urząd Gminy Stara Kamienica, 58-512 Stara Kamienica 41
 - poczta elektroniczna: krrg@starakamienica.pl
 - faks : (75) 75 14 337
 - telefon : (75) 75 14 301
2. Wszystkie przekazywane oświadczenia, wezwania do uzupełnienia dokumentów, zawiadomienia oraz inne, wcześniej nie wymienione informacje, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mailowy wskazany w ofercie i/lub faksu na numer wskazany w ofercie wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą (adresata), jednak w przypadku braku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia otrzymania wiadomości – ważna jest dla celów dowodowych data przesłania, przez Zamawiającego, dokumentu za pośrednictwem ww. środków przekazu.
3. Za termin otrzymania przekazanej korespondencji Zamawiającemu uważa się termin otrzymania dokumentu (-ów) umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w godzinach pracy Urzędu, podanych w punkcie I.

XX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy wnieść za pośrednictwem np. operatora wyznaczonego do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Stara Kamienica, 58-512 Stara Kamienica 41 lub złożyć bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy – I piętro (adres jw.), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13 marca 2015 r.	do godz.	12: 00
---------	-------------------------	----------	---------------

2. Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, dodatkowo opisanej : **„Oferta – Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy”**. Nie otwierać przed 13.03.2015 r. godz. 12:15” . Decyduje data wniesienia oferty do Zamawiającego.

XXI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

3. Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia oddaje ofertę upoważnionemu wykonawcy.

W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej, po otwarciu wszystkich, pozostałych ofert.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce otwarcia ofert - budynek Urzędu Gminy Stara Kamienica, Stara Kamienica 41, sala konferencyjna – I piętro, pokój 23

w dniu	13 marca 2015 r.	o godz.	12:15
--------	-------------------------	---------	--------------

XXIII. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- zawarte w *Formularzu Oferty* informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia,

Informacje dotyczące warunków płatności - Zamawiający określił w sposób jednakowy dla wszystkich wykonawców.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w *Protokole postępowania* o udzielenie zamówienia.

3. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 1. i 2.

XXIV. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez jej otwierania.

XXV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może, co najmniej na trzy (3) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Umowna Cena podana w ofercie (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi **być wyrażona w PLN**, z wyjątkiem wykonawcy zagranicznego, który umowną cenę podaje bez podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i być skalkulowana w oparciu o załączoną *Dokumentację*, oznaczoną w SIWZ jako Część III. *Opis przedmiotu zamówienia*

3. Cena musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty, usług i czynności nie ujętych, a których wykonanie, wg Wykonawcy, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania założonego efektu końcowego zadania, między innymi takich jak tak:

- koszty zorganizowania i utrzymania stanowiska pracy,
- koszty prowadzenia biura,

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie:

4.1 cenę umowną (potocznie zwaną wynagrodzeniem ryczałtowym) i nie podlegającą waloryzacji w okresie trwania umowy za utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej przez okres czterech lat



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Określona w ofercie umowna cena (=wynagrodzenie ryczałtowe) zgodnie z art.632 k.c. „... pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”.

- 4.2 cenę za sukces, wyliczoną w oparciu o sposób określony w Formularzu ofertowym, przy uwzględnieniu szacunkowych wartości. Na potrzeby wyliczenia (ustalenia) ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć, iż szacowany dochód z tytułu podatków i opłat lokalnych wpłaconych przez nowopozyskanych przedsiębiorców w wyniku działalności Centrum Informacji gospodarczej w latach 2015-2018 wyniesie **1 000 000,00** zł. Zamawiający informuje, iż wartość **1 000 000,00** zł jest wskazana jedynie jako element niezbędny do porównania ceny oferty. Wartość podatków i opłat lokalnych faktycznie wpłaconych do budżetu Gminy przez nowopowstałe przedsiębiorstwa może się zdecydowanie różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny w ofercie. Tak ustalona cena stanowić będzie podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena za sukces winna **uwzględniać warunki płatności**. Wynagrodzenie za sukces będzie płatne corocznie po złożeniu przez Nowego Przedsiębiorcę pozyskanego w wyniku działalności Centrum Informacji Gospodarczej deklaracji o wysokości należnego podatku lub opłaty lokalnej przez okres obowiązywania umowy.

Aby obliczyć ofertową cenę brutto za sukces należy skorzystać ze wzoru:

$$Xc = 1\ 000\ 000,00\ \text{zł} \times C (\%)$$

gdzie:

Xc – cena oferty netto za przedmiot zamówienia

C – wyrażona w procentach prowizja od każdej uzyskanej przez Zamawiającego kwoty podatku i opłat lokalnych w wyniku otwarcia działalności na terenie Gminy nowego przedsiębiorcy pozyskanego w wyniku działalności Centrum Informacji Gospodarczej.

Wyliczoną na podstawie powyższego wzoru cenę oferty netto należy powiększyć o należny VAT

5. Uszczegółowienie zasad rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostało w Części II. Wzór umowy.

XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium oceny ofert :

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena Umowna (CU) -podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z wyłączeniem wykonawcy zagranicznego, który w ofercie podaje cenę netto	100% = 40 punktów
2.	Cena za sukces (C) -podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z wyłączeniem wykonawcy zagranicznego, który w ofercie podaje cenę netto	100% = 30 punktów
3.	Termin płatności (T)	100% = 30 punktów



3. Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów.

oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$S_i = P_i(CU) + P_i(C) + T$$

gdzie:

S_i – suma punktów jakie otrzyma oferta "i" za wszystkie kryteria oceny ofert z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

P_i(CU) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium cena umowna z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

P_i(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium cena za sukces z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

T – ilość punktów jakie uzyskała oferta „i” za kryterium termin płatności z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

3.1 dla **Cena Umowna za prowadzenie CIG (CU)**

$$P_i(Cu) = \frac{CU_{min}}{CU_i} \times 40$$

gdzie:

P_i(CU) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium cena umowna z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

CU_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert w kryterium cena umowna

CU_i - cena oferty "i"

100 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "cena umowna".

3.2 dla **Cena za sukces (C)**

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 30$$

gdzie:

P_i(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium cena sukces z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert w kryterium cena za sukces

C_i - cena oferty "i"

100 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "cena za sukces".

3.3 **Termin płatności (T)**

termin płatności do 7 dni – **1 pkt**

termin płatności do 14 dni – **2 pkt**

termin płatności do 30 dni – **5 pkt**

termin płatności za kryterium Cena umowna - do 30 dni oraz za kryterium cena brutto, „płatne do 30 dni od daty wpłacenia należnej kwoty podatku bądź opłaty lokalnej przez nowego przedsiębiorcę pozyskanego w wyniku działalności prowadzonej przez Centrum Informacji Gospodarczej” – **30 pkt**

6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionego w niej wynagrodzenia podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

obowiązującymi przepisami.

Podatek od towarów i usług (VAT) uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej umownej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować umownych cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej umownej cenie.
9. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia poinformować Zamawiającego o zgodzie na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 9.c).
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień,
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 upzp., Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 upzp lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 upzp., zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

XXX. TRYB OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 upzp.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) upzp.
6. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust.1 i ust.2 upzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 upzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - a) jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art.92 ust. 1 upzp.
 - b) zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym zawiadomienie, podając informacje zgodnie z art.92 ust.1 ppkt 1) upzp.
4. Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane miejsce i zaproponowany termin podpisania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

XXXIV . UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a. zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania pocztą elektroniczną *Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty*, przy czym umowa może być zawarta przed upływem 5dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta i/lub nie zostanie wykluczony z postępowania żaden Wykonawca,
- b. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- c. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 146 upzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. X. 3.

3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:**

- a. aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty) odpis dokumentu potwierdzonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, w oparciu o który prowadzona jest działalność gospodarcza i z którego wynikają zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo (w oryginale lub potwierdzone notarialnie), określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania, jeżeli taki dokument nie został uprzednio dołączony do oferty,

4. Wykonawcy, posiadający formę organizacyjno-prawną spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość kontraktu na roboty przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, zobowiązani będą złożyć przed podpisaniem umowy, uchwałę wspólników wyrażającą zgodę na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wysokości przewyższającej dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego albo umowę spółki – w przypadku, gdy umowa spółki wyłącza stosowanie art. 230 ustawy –Kodeks spółek handlowych.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ - Części II . Wzór umowy

XXXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie – art. 180 upzp. i następne,



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- b) skarga do sądu – art. 198a upzp. i następne.
- 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego się.
- 4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku :
 - 1.1 zmiana lub konieczność dodatkowego wprowadzenia– podwykonawcy lub podwykonawcy podwykonawcy,
 - 1.2 rezygnacji z wykonania pełnego zakresu rzeczowego objętego zamówieniem w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz z jednoczesnym związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
 - 1.3 urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) po upływie terminu składania ofert– dotyczy tylko usług wykonanych i fakturowanych po dacie wprowadzenia nowej stawki od towarów i usług VAT),
- 2. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga : zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 3. O interpretacji zdarzenia siły wyższej i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania zadania z tego powodu, będzie decydował Wójt Gminy, w trakcie realizacji zadania, po złożeniu **pisemnego wniosku Wykonawcy**,
- 4. W razie zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneJeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

XXXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO IDW

Załącznikami do Części I. Instrukcji dla wykonawców (IDW) są następujące wzory:

lp.	oznaczenie załącznika	nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1.	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2.	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.22 ust.1
3.	Załącznik nr 3.	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku okoliczności wykluczenia z postępowaniu – art.24 ust.1
4.	Załącznik nr 4.	Wzór wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5.	Załącznik nr 5.	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów
6.	Załącznik nr 6.	Wzór – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

dla przetargu nieograniczonego pn. **Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	nazwa wykonawcy	NIP	REGON	adres wykonawcy

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

imię i nazwisko	
adres do wysyłania wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą :	
nr telefonu	
nr telefonu komórkowego	
nr faksu	
adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) **Cena Umowna (CU)** mojej (naszej) oferty zawiera pełny zakres rzeczowy prac wynikający z *opisu przedmiotu zamówienia* oraz wszelkie wydatki i koszty związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, i wynosi:

..... PLN,

W ww. cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki w dniu upływu terminu do składania ofert ^{2/}

- 2) **Cena za sukces brutto (CU)** mojej (naszej) oferty wynosi

..... PLN,

W ww. cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki w dniu upływu terminu do składania ofert ^{2/}



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

W związku z powyższym wyrażona w % prowizja od podatku lub opłaty lokalnej zwiększonej w wyniku pozyskania nowych przedsiębiorców przez Wykonawcę wynosi:

$$\text{--- \%} = \frac{\text{Cena za sukces **netto**}}{1\ 000\ 000}$$

3) Termin płatności :

termin płatności do 7 dni

termin płatności do 14 dni

termin płatności do 31 dni

termin płatności za kryterium Cena umowna - do 30 dni oraz za kryterium cena brutto, „płatne do 30 dni od daty wpłacenia należnej kwoty podatku bądź opłaty lokalnej przez nowego przedsiębiorcę pozyskanego w wyniku działalności prowadzonej przez Centrum Informacji Gospodarczej”

4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte w SIWZ Części II. Wzór umowy, niniejsza Oferta jest ważna przez 30 dni, licząc wraz z dniem upływu terminu składania ofert,

5) zobowiązuję(emy) się do wykonywania przedmiotu zamówienia do dnia _____,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy ,

7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ^{3/},

8) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę konsorcjum, lub inną równoważną umowę, zgodną z treścią SIWZ, ^{3/}

9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca lub Współwykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907, z późniejszymi zmianami), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: ^{3/}

lp.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

11) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia ^{3/} (*nie może dotyczyć to części kluczowej zamówienia*)

lp.	zakres prac powierzony podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli jest znany na etapie sporządzania oferty

13) do Oferty dołączono następujące dokumenty wg załączonego wykazu:

.....
(wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do Oferty oświadczeń i dokumentów)

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	miejsce i data

Legenda:

^{1/} brak w pozycji „Inne” podanej kwoty oznacza, że wszelkie wydatki i koszty związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie ujęte w Dokumentacji projektowej zawarte są w Narzutach podstawowych (Np.) Wykonawcy

^{2/} Wykonawca zagraniczny podaje umowną cenę bez podatku od towarów i usług VAT

^{3/} niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZAMY ,
ŻE BĘDZIEMY KORZYSTAĆ Z NASTĘPUJĄCYCH ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH
(UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWOJE ZASOBY)

1. Wiedza i doświadczenie z zakresie

.....

zostanie udostępniona przez ^{4/}

.....

2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

.....

zostanie udostępniona przez ^{4/}

.....

3. Zdolność finansowa w zakresie

.....

zostanie udostępniona przez ^{4/}

.....

Na potwierdzenie powyższego przedstawiamy pisemne zobowiązanie, **w oryginale**, wskazanych wyżej podmiotów do oddania nam do dyspozycji wyżej wymienionych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (Załącznik Nr 7 do IDW)

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsceowość i data

Legenda:

^{4/} należy podać nazwę podmiotu,
który zobowiązał się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24. ust.1 ustawy z 29.01.2004- Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów)	adres(y) wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z A M (Y),

że Wykonawca / Wykonawcy wspólnie składający ofertę ^{3/} w postępowaniu pn. **Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy** nie podlega(ją) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 , poz. 907, z późn.zm

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsceowość i data

Legenda:

^{3/} niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

pn. Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

lp.	nazwa wykonawcy	NIP	REGON	adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z A M (Y),

że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

lp.	imię i nazwisko	zakres wykonywanych czynności	- informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do realizacji zamówienia - informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			

...

PODPIS(Y):

lp	nazwa(y) wykonawcy(ów)	imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) wykonawcy(ów)	miejsce i data



Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY:

lp.	nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego	adres(y) podmiotu(ów) udostępniającego

O Ś W I A D C Z A M (Y), Ż E:

stosownie do treści art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn.zm.) zobowiązuję (emy) się do oddania Wykonawcy /Wykonawcom występującym wspólnie^{3/} –

.....
(wpisać nazwę Wykonawcy)

mającego (mających) siedzibę w przy ul.....

do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy w postaci:

1- osób zdolnych do wykonania zamówienia³ wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5 do Oferty

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą przez podmiot udostępniający

Udostępnienie osób zdolnych do wykonania zamówienia nastąpi poprzez :

.....
.....

(należy podać sposób w jaki będą udostępniane wykonawcy Ww. osoby)

2- wiedzy i doświadczenia^{3/}

Lp.	Rodzaj usługi	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Udostępnienie wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez :

.....

.....

(należy podać sposób w jaki wiedza i doświadczenie będzie udostępniane wykonawcy)

3- zdolności finansowe ^{3/}

Udostępnienie zasobów finansowych nastąpi poprzez:

.....

.....

(należy podać sposób udostępnienia Wykonawcy zdolności finansowych)

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) Podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby [pieczęć(cie)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu(ów) udostępniającego(cych) zasoby	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby	miejsowość i data

Legenda:

^{3/} niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione Wykonawcy (Wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty) zobowiązanie w formie Oświadczenia , którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do IDW złoży oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających.

W sytuacji , gdy Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) korzysta np. tylko z osób danego podmiotu - przy pozostałych zasobach wskazanych w pkt. 2. i pkt. 3. powyższego Oświadczenia należy wpisać „ nie dotyczy”.



Załącznik nr 6 – Wzór_ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

lp.	nazwa wykonawcy	adres wykonawcy

1. LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ^{3/}

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn.zm.), w skrócie upzp. **składam(y) listę podmiotów**, razem z którymi należę (ymy) ^{3/} do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

2. INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ^{3/}

Informuję(my), że nie należę(ymy) ^{3/} do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 upzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Legenda:

^{3/} niepotrzebne skreślić
należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2



CZĘŚĆ II . WZÓR UMOWY

Spis treści:

lp.	Wyszczególnienie	strona
1.	Postanowienia ogólne	34
2.	Przedmiot Umowy	36
3.	Terminy	37
4.	Obowiązki Zamawiającego	37
5.	Zarządzanie realizacją Umowy	37
6.	Obowiązki Wykonawcy	37
7.	Potencjał Wykonawcy	38
8.	Podwykonawcy	38
9.	Siła wyższa	40
10.	Wynagrodzenie	40
11.	Rozliczenie płatności	41
12.	Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego	41
13.	Kary umowne	42
14.	Procedury rozstrzygania sporów	42



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

UMOWA Nr/ 2015
na wykonanie usługi

[●] marca 2015 r. pomiędzy Gminą Stara Kamienica z siedzibą: 58-512 Stara Kamienica, Stara Kamienica 41, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-011-29-50 i REGON 230821730, reprezentowanym przez

Wójta Gminy – Wojciecha Poczynka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – **Doroty Łazarewicz**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą : [●] posiadającą NIP [●] i Regon [●]

działającą na podstawie [●]

reprezentowaną przez

1- [●]

2- [●]

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

*Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w przedmiocie „**Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy**” dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Skróty

- 1.1 KC – Kodeks cywilny
- 1.2 KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
- 1.3 Pzp – Prawo zamówień publicznych
- 1.4 SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 1.5 UZP – Urząd Zamówień Publicznych

2. Definicje dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 2.1 **Dokumentacja**– zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy,
- 2.2 **Konsorcjum** – Wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.
- 2.3 **Koszt** - wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki poniesione przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z realizacją stanowiących przedmiot Umowy.
- 2.4 **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i ST, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
- 2.5 **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:
 - 2.5.1 zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zadań służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

2.5.2 zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•]. tj. [•] zł, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.

2.6 **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu

2.7 **Termin zakończenia umowy** - termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie usługi objęte Umową

2.8 **Umowna cena** - całkowita cena podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publiczno-prawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalona w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego Dokumentację,

2.9 **Cena brutto** - wyliczoną w oparciu o sposób określony w Formularzu ofertowym będzie podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty,

2.10 **Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.

2.11 **Wykonawca** - strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową usług zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.

2.12 **Zamawiający** - Strona Umowy zlecająca wykonanie budowlanych będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy, w szczególności związanych z dostarczeniem Dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i kontynuowania realizacji Umowy, oraz do odebrania zrealizowanych i zapłaty umówionego wynagrodzenia

6. Interpretacje

3.1 Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

3.2 Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.

3.3 Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, w szczególności dokumenty wymienione w pkt 3.4.1 do 3.4.4

3.4 Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

3.4.1 Opis przedmiotu zamówienia .

3.4.2 Oferta Wykonawcy

3.5 W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt 3.4 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w pkt 3.4

3.6 Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.

3.7 Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.

3.8 Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.

3.9 Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

3.10 W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:

3.10.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

3.10.2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

4. Sposób komunikowania się Stron

4.1 W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy, wskazane w Ofercie

4.2 W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 3 dni roboczych pisemnie fakt ich otrzymania.

4.3 Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania ich otrzymania w formie pisemnej.

5. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

5.1 Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5.2 Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.

5.3 Konsorcjum przekazało Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w tym zawierającej informacje, o których mowa w SIWZ Części I. Instrukcja dla Wykonawców punkcie X.3 przed podpisaniem Umowy

5.4 Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

5.5 W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, usługę pod nazwą: **Utworzenie i prowadzenie Centrum Informacji Gospodarczej w Starej Kamienicy** opisane Dokumentacją stanowiącą Załącznik nr 1, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2, zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową, zwane dalej „usługą”. Przedmiot zamówienia jest opisany kodem wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV jako:

75112000-4 - usługi administracyjne dotyczące działalności gospodarczej

79221000-9 – usługi w zakresie doradztwa podatkowego

79310000-0 – usługi badania rynku

79342200-5 – usługi w zakresie promocji

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

80500000-2 – usługi szkoleniowe

05320000-2 – usługi szkoleniowe w dziedzinie zarządzania



1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane Dokumentacją usługi, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Usługi nie objęte niniejszą Umową, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy, a które są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie wykonania tych usług od przedmiotu Umowy wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie Umowy jest uzależnione od wykonania tych usług, a wartość wszystkich takich usług w ramach Umowy nie przekracza łącznie 50% wartości Umowy będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie odrębnej umowy w formie zamówienia dodatkowego, poprzedzonej sporządzeniem Protokołu konieczności wykonania tych usług.

TERMINY

§ 3

1. Termin zakończenia ustala się na 31.12.2018r.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi przez Wykonawcę nastąpi po dniu przekazania przez Zamawiającego pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie Centrum Informacji Gospodarczej

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Zamawiający przekaze bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenia w których będzie funkcjonować Centrum Informacji Gospodarczej,
3. Zamawiający zapewnia przekazywanie Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania usług objętych umową w zakresie i terminach zgodnych z ustaleniami stron lecz nie dłużej niż 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę takiej potrzeby,
4. uczestniczenie w naradach, konferencjach, szkoleniach zwoływanych przez Wykonawcę,
5. Zamawiający jest zobowiązany przystępować do odbiorów wykonanych usług i dokonywać odbiorów w terminach wynikających z Umowy
6. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - (a) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za koordynowanie współpracy z Wykonawcą,
 - (b) protokolarnego przekazania pomieszczeń biurowych,
 - (c) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy,

ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Pana/Panią tel. kom.
2. Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Wykonawcy, Wykonawca wyznacza Pana/Panią tel. kom.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą i Dokumentacją nienaruszającymi Umowy poleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy,
3. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach Umowy:
 - (a) ponoszenie kosztów związanych z ogrzewaniem pomieszczeń biurowych,



- (b) ponoszenie kosztów związanych z poborem mediów tj. prąd, woda, ścieki związanych z funkcjonowaniem biura,
 - (c) zwrot pomieszczeń biurowych po rozwiązaniu umowy w terminie 14 dni w stanie nie gorszym niż w dniu podpisania umowy
 - (d) umożliwienia wstępu do udostępnionych pomieszczeń osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
 - (e) utrzymywania porządku na terenie pomieszczeń biurowych,
 - (f) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania zadania i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
 5. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego pomieszczeń biurowych zniszczonych lub uszkodzonych przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.
 6. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu miesięczne sprawozdania w formie elektronicznej oraz pisemnej z wykonywania umowy oraz relacje z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca przekazuje wszelkie prawa własności intelektualnej dotyczące wykonania zlecenia Zamawiającemu. Wszelkie materiały opracowane w ramach wykonywania zlecenia, dokumentacja i repertoria stanowią własność Zamawiającego.

POTENCJAŁ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie oraz wiedzę, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

PODWYKONAWCY

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych usług siłami podwykonawców w zakresie: [▪],
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 4.1 niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności:
 - 4.1.1 braku załączonego do projektu umowy o podwykonawstwo odpisu z Krajowego Rejestru



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Sądowego podwykonawcy lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania,

- 4.1.2 określenia kwoty wynagrodzenia dla podwykonawcy wyższego niż przysługujące wynagrodzenia wykonawcy za dany element;
- 4.2 gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 3
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w punkcie 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•]. tj. [•] zł, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w punkcie 3 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w punkcie 19.5 niniejszego paragrafu.
11. Przepisy pkt. 1 do 16 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 12. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 12, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w punkcie 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 16.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 16.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 16.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- których mowa w punkcie 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•], tj. [•]zł może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 19.1 za dopuszczenie do realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 0, 5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde zdarzenie.
 - 19.2 w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde zdarzenie.
 - 19.3 w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 0, 5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde zdarzenie.
 - 19.4 w przypadku nieprzedłożenia poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde zdarzenie.
 - 19.5 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde zdarzenie.
 20. Wykonawca ma obowiązek uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego do zawarcia umowy z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ – Kodeksu Cywilnego.
 21. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile zostały uregulowane w punktach od 1 do 19.

SIŁA WYŻSZA

§9

1. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania Siły wyższej lub z powodu następstw działania Siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
2. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację prac zgodnie z Umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania prac, potwierdzonego przez osoby zarządzające umową.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt. 3 ppkt. 1) Oferty Wykonawcy, na kwotę w wysokości [•] zł (słownie: [•] złotych), w której zawarty jest podatek od towarów i usług, wg stawki obowiązującej w dniu upływu terminu składania Ofert. Wynagrodzenie będzie płatne w równych miesięcznych stawkach za okres od kolejnego miesiąca po podpisaniu umowy do dnia 31-12-2018 roku. Powyższe wynagrodzenie wynikające z za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.
2. Strony ustalają również że wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie prowizyjne które stanowić będzie% kwoty uzyskanej przez Zamawiającego z tytułu wpływu do budżetu podatków i opłat lokalnych wpłacanych przez nowych przedsiębiorców otwierających działalność na terenie Gminy Stara Kamienica w wyniku działalności Centrum Informacji Gospodarczej
3. Rozliczenie za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot Umowy będzie dokonywane na podstawie rachunku lub faktury VAT końcowej.
4. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie Umowy usługi Protokołów odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem prac.
7. Należności za wykonane usługi będą wpłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, lub



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, wskazane przez Wykonawcę, lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

7.1 W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców podwykonawcy – Wykonawcę i Zamawiającego obowiązują zasady określone w „§ 8. Podwykonawcy”.

8. Żadne koszty nieprzewidziane, które Wykonawca jako doświadczony wykonawca powinien przewidzieć, nie stanowią podstawy zmiany Wynagrodzenia.

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

§ 11

1. Wynagrodzenie za sukces, określone w § 10 pkt.2, będzie płatne corocznie po złożeniu przez Nowego Przedsiębiorcę pozyskanego w wyniku działalności Centrum Informacji Gospodarczej deklaracji o wysokości należnego podatku lub opłaty lokalnej przez okres obowiązywania umowy. *W przypadku zadeklarowania w Ofercie przez Wykonawcę terminu płatności do 30 dni od daty wpłacenia należnej kwoty podatku bądź opłaty lokalnej przez nowego przedsiębiorcę pozyskanego w wyniku działalności prowadzonej przez Centrum Informacji Gospodarczej płatności wykonywane będą zgodnie z ofertą*
2. W przypadku zawieszenia działalności przez przedsiębiorcę pozyskanego w wyniku działalności Centrum Informacji Gospodarczej Zamawiający zaprzestanie również wypłacania kwot prowizji należnych wykonawcy z tytułu zapisów w § 10 pkt. 2
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie dodni, licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego, z kompletem wymaganych dokumentów wynikających z zapisów Umowy, z zastrzeżeniem zapisów „§ 9 Podwykonawcy”- w przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom podwykonawcy.

3.1 Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy.
 - b) Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy.
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy:
 - a) Nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie.
 - b) Zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca winien przed rozwiązaniem umowy zwrócić Zamawiającemu protokolarnie wszelkie dokumenty i materiały związane z realizacją zlecenia oraz wskazać pisemnie te terminy, których niezachowanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.



7. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę obszarów optymalizacji z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy umowa, po przedstawieniu uzasadnienia braku wskazania obszarów optymalizacji, wygasa a wynagrodzenie za usługi nie przysługuje. Warunek posiada moc wsteczną od momentu zawarcia umowy.

KARY UMOWNE

§ 13

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20 000 zł brutto**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości **20 000 zł brutto**.
3. Jeżeli szkoda przewyższy kwotę kary umownej, odszkodowanie uzupełniające może być dochodzone przez strony na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu będą potrącane z faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

PROCEDURY ROZSTRZYGANIA SPORÓW

§ 14

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią Umowy są :
Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami opisującymi przedmiot zamówienia
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA