



**GMINA STARA KAMIENICA**  
**58-512 Stara Kamienica 41**

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum  
zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica  
w roku szkolnym 2015/2016**

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**  
**/-/ Zofia Świątek**

Stara Kamienica, 10 sierpnia 2015 r.



**GMINA STARA KAMIENICA**  
**58-512 Stara Kamienica 41**

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

| <b>I.p.</b> | <b>Oznaczenie Części</b> | <b>Nazwa Części</b>  |
|-------------|--------------------------|--|
| 1.          | Część I.                 | Instrukcja dla wykonawców (IDW).   |
| 2.          | Część II.                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wzór umowy z Wykonawcą</li><li>2. Wzór umowy dzierżawy pojazdów</li></ol> |
| 3.          | Część III.               | Opis przedmiotu zamówienia   |



## **CZĘŚĆ I . INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

### **Spis treści:**

| <b>lp.</b> | <b>Wyszczególnienie</b>  | <b>strona</b> |
|------------|--|---------------|
| I.         | Nazwa i adres Zamawiającego  | 4             |
| II.        | Tryb udzielania zamówienia   | 4             |
| III.       | Opis przedmiotu zamówienia   | 4             |
| IV.        | Termin wykonania zamówienia  | 4             |
| V.         | Zamówienie częściowe   | 4             |
| VI.        | Zamówienie uzupełniające   | 4             |
| VII.       | Informacja o ofercie wariantowej   | 4             |
| VIII.      | Warunki wymagane od wykonawców oraz opis sposobu spełnienia tych warunków  | 5             |
| IX.        | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu | 6             |
| X.         | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  | 8             |
| XI.        | Zaliczka na poczet zamówienia  | 9             |
| XII.       | Wadium   | 9             |
| XIII.      | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  | 9             |
| XIV.       | Podwykonawstwo   | 10            |
| XV.        | Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego  | 10            |
| XVI.       | Opis sposobu przygotowania oferty  | 10            |
| XVII.      | Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ   | 12            |
| XVIII.     | Zebranie wykonawców  | 13            |
| XIX.       | Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami   | 13            |
| XX.        | Miejsce, termin i sposób złożenia oferty   | 13            |
| XXI.       | Zmiany lub wycofanie złożonej oferty   | 13            |
| XXII.      | Miejsce i termin otwarcia oferty   | 14            |
| XXIII.     | Tryb otwarcia oferty   | 14            |
| XXIV.      | Zwrot oferty bez otwierania  | 14            |
| XXV.       | Termin związania ofertą  | 14            |
| XXVI.      | Opis sposobu obliczenia ceny, zaliczki na poczet realizacji zamówienia   | 14            |
| XXVII.     | Kryteria oceny ofert   | 15            |
| XXVIII.    | Oferta z rażąco niską ceną   | 16            |
| XXIX.      | Uzupełnienie oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów   | 17            |
| XXX.       | Tryb oceny ofert   | 17            |
| XXXI.      | Wykluczenie wykonawcy  | 17            |
| XXXII.     | Odrzucenie oferty  | 17            |
| XXXIII.    | Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania   | 18            |
| XXXIV.     | Unieważnienie postępowania   | 18            |
| XXXV.      | Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia  | 18            |
| XXXVI.     | Środki ochrony prawnej   | 19            |
| XXXVII.    | Zmiana postanowień zawartej umowy  | 20            |
| XXXVIII.   | Załączniki do IDW  | 20            |



**GMINA STARA KAMIENICA**  
**58-512 Stara Kamienica 41**

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

**I. NAZWA, SIEDZIBA I ADRES KORESPONDENCYJNY ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Stara Kamienica, w imieniu której działa Wójt Gminy

Stara Kamienica 41

58-512 Stara Kamienica

Polska

tel. 75 / 75 14 301 fax 75 / 75 14 337

NIP: 611-011-29-50

Regon: 230821730

strona internetowa: [www.stara-kamienica.biggmina.pl](http://www.stara-kamienica.biggmina.pl)

e-mail: [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8.00 - 16.00; wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907, ze zmianami ), w dalszej części SIWZ zwanej w skrócie *upzp*.

Rodzaj zamówienia - usługi.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów w trakcie trwania roku szkolnego z miejsca zatrzymania autobusu (przystanku) najbliższego miejscu zamieszkania do szkoły i odwóz po skończonych zajęciach do miejsca zatrzymania autobusu (przystanku) najbliższego miejscu zamieszkania wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania i wysiadania oraz opieką **opiekuna** w każdym pojeździe w trakcie wsiadania, jazdy i wysiadania uczniów/wychowanków.

Usługa przewozowa winna być realizowana środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.

2. Zamówienie opisane jest kodem wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV jako:

**60.11.20.00-6** – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Części III*. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. *Opis przedmiotu zamówienia*.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- rok szkolny 2015/2016 tj. od dnia 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

**V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 20% wartości zamówienia podstawowego.

**VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

#### VIII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 upzp:

1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

a. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, stosownie do postanowień ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zmianami),

b. Zezwolenie lub wypis z zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zmianami), w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SIWZ.

c. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum jedną** usługę obejmującą wykonanie przewozów uczniów do szkół wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Każda z realizacji uznanych przez Wykonawcę za najważniejszą oraz realizacji wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu powinna być poparta załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty wykazu usług (sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączonych dowodów. Dowodami są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Ww. dowody muszą być wydane przez podmiot na rzecz, którego te usługi zostały wykonane. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa została wykonana wcześniej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

1.2 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- min. 3 autobusami lub 2 autobusami i 1 busem dla przewozu dzieci szkolnych z terenu Gminy Stara Kamienica, z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach oraz 1 autobus awaryjny z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na danej trasie.
- kierowcami do obsługi 3 pojazdów
- opiekunami do sprawowania opieki nad uczniami w trzech pojazdach

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty wykazu osób stanowiącego załącznik nr 5a. i wykazu pojazdów stanowiącego załącznik nr 5b.



Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000 PLN,
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 upzp.
  3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) upzp.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych:
    - (a) w punktach od 1.1 do 1.3 musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.
    - (b) w punktach 2. i 3. musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 upzp., do oferty należy załączyć :

- 1- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art.22 ust.1 upzp. - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.  
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców występujący jako Lider albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie albo ustanowiony pełnomocnik;
- 2- Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, stosownie do postanowień ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zmianami),
- 3- Zezwolenie lub wypis z zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 , ustawy z dnia 06 września 2001r o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zmianami), w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SIWZ.
- 4- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum jedną** usługę obejmującą wykonanie przewozów uczniów do szkół wraz z podaniem ich



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

- wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**;
- 5- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierowców, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.  
Wzór wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5a**;
- 6- Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami. Wzór wykazu pojazdów stanowi **Załącznik nr 5b**;
- 7- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 8- jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22.ust.1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b upzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
- (a) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**;
- (b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- jeżeli udostępnia zasoby, o których mowa w punkcie VIII.1.3. a).
- B.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 upzp. należy złożyć:
- 1- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 upzp - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
- 2- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1.pkt 2) Ustawy: [ ...” 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”] , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3- aktualnych zaświadczeń:
- (a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz
- (b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, odpowiednio: lub zaświadczenie lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22.ust.1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b upzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ww. punktach 1-, 2-, 3-.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. punktach od 1-, 2-, 3- składa każdy z tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w punkcie 2- i 3-, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) upzp. należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5) upzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych wykonawców oddzielnie.

#### X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną, zwaną w skrócie „porozumieniem”.

W tym celu, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści między innymi następujące elementy:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówieni i rękojmi za wady,
- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się





wspólnie o udzielenie zamówienia),

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### XI. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

#### XII. WADIUM

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.

#### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości 2 % umownej ceny ofertowej podanej w ofercie,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

3. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:*

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający, w terminie dwóch (2) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.



Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie dwóch (2) dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 u.p.z.p.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny Jelenia Góra numer 11 2030 0045 1110 0000 0100 0850 z adnotacją w tytule wpłaty: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przewóz dzieci do szkół.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 u.p.z.p.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca, wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą ( podwykonawcami) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą zakresu usług – zgodnie z postanowieniami art. 647<sup>1</sup> ustawy z 23.04.1964 r. kodeks cywilny Uszczegółowienie dotyczące zawarcia umowy o podwykonawstwo zawarte jest w Części II. Wzór umowy.

#### XV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

- dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem punktu 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
  8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
  9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, wykaz usług, wykaz osób, etc.) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
  10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
  11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
  14. Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) **formularz Oferty**, wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
    - b) **oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 upzp., wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
    - c) **oświadczenie wykonawcy** o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24. ust 1 upzp., wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;
    - d) **wykaz usług**, - sporządzony wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 4;
    - e) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5a;
    - f) **wykaz pojazdów**, , sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5b;



- g) **pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy;
- h) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- i) **zobowiązanie innych podmiotów, w oryginale**, do udostępnienia zasobów, wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 6;
- j) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, o której mowa w punkcie IX. A. 5- i IX.A. 7-(b) - jeżeli dotyczy;
- k) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC,
- l) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1.pkt 2) Ustawy, o którym mowa w punkcie IX. B. 2-;
- m) **zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, o których mowa w punkcie IX. B. 3-, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o których mowa w punkcie IX. B. 3-;
- n) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 33, z późn.zm.) **albo informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- o której mowa w punkcie IX. C. 1-, wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 7;
- o) jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na inne podmioty na zasadach określonych w art.26 ust.2b upzp. a podmioty ten będą brały udział w realizacji części zamówienia:
  - (o1) oświadczenie innego podmiotu (w oryginale) o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24. ust 1 upzp., wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;
- p) kalkulację kosztów zadania

#### **XVII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.  
Udzielając wyjaśnień - Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej.



**GMINA STARA KAMIENICA**  
**58-512 Stara Kamienica 41**

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.

**XVIII. ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

**XIX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Mariusz Marek – Zastępca Wójta Gminy Stara Kamienica, przy czym dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest:
  - forma pisemna - adres: Urząd Gminy Stara Kamienica, 58-512 Stara Kamienica 41
  - poczta elektroniczna: [krrg@starakamienica.pl](mailto:krrg@starakamienica.pl)
  - faks : (75) 75 14 337
2. Wszystkie przekazywane oświadczenia, wezwania do uzupełnienia dokumentów, zawiadomienia oraz inne, wcześniej nie wymienione informacje, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mailowy wskazany w ofercie i/lub faksu na numer wskazany w ofercie wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą (adresata), jednak w przypadku braku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia otrzymania wiadomości – ważna jest dla celów dowodowych data przesłania, przez Zamawiającego, dokumentu za pośrednictwem ww. środków przekazu.
3. Za termin otrzymania przekazanej korespondencji Zamawiającemu uważa się termin otrzymania dokumentu (-ów) umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w godzinach pracy Urzędu, podanych w punkcie I.

**XX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy wnieść za pośrednictwem np. operatora wyznaczonego do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Stara Kamienica, 58-512 Stara Kamienica 41 lub złożyć bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy – I piętro pok. 16 (adres jw.), w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                            |          |               |
|---------|----------------------------|----------|---------------|
| do dnia | <b>18 sierpnia 2015 r.</b> | do godz. | <b>12: 00</b> |
|---------|----------------------------|----------|---------------|

2. Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, dodatkowo opisanej : „Oferta – przewóz dzieci do szkół” . Nie otwierać przed 18.08.2015 r. godz. 12:15” . Decyduje data wniesienia oferty do Zamawiającego.

**XXI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.  
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia oddaje ofertę upoważnionemu wykonawcy.



W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej, po otwarciu wszystkich, pozostałych ofert.

#### XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce otwarcia ofert - budynek Urzędu Gminy Stara Kamienica, Stara Kamienica 41, sala konferencyjna – I piętro, pokój 23

|        |                            |         |              |
|--------|----------------------------|---------|--------------|
| w dniu | <b>18 sierpnia 2015 r.</b> | o godz. | <b>12:15</b> |
|--------|----------------------------|---------|--------------|

#### XXIII. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
  - a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) zawarte w *Formularzu Oferty* informacje dotyczące ceny,
  - c) termin wykonania zamówienia,Informacje dotyczące warunków płatności - Zamawiający określił w sposób jednakowy dla wszystkich wykonawców.  
Powyższe informacje zostaną odnotowane w *Protokole postępowania* o udzielenie zamówienia.
3. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 1. i 2.

#### XXIV. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez jej otwierania.

#### XXV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, co najmniej na trzy (3) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XXVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Umowna Cena podana w ofercie (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN, z wyjątkiem wykonawcy zagranicznego, który umowną cenę podaje bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i być skalkulowana w oparciu o SIWZ Część III. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. Cena musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty robót, usług



i czynności nie ujętych, a których wykonanie, wg Wykonawcy, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania założonego efektu końcowego zadania.

4. Cena podana w ofercie jest umowną ceną (potocznie zwaną wynagrodzeniem ryczałtowym) i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
5. Określona w ofercie umowna cena (=wynagrodzenie ryczałtowe) zgodnie z art.632 k.c. „... pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy.  
*Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”.*
6. Uszczegółowienie zasad rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostało w Części II. Wzór umowy.

#### XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert :

| Lp | Kryterium  | Znaczenie procentowe kryterium |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | <b>Umowna Cena</b> (=wynagrodzenie ryczałtowe) ( C )<br>-podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN<br>z wyłączeniem wykonawcy zagranicznego, który w ofercie podaje cenę netto | <b>60% = 60 punktów</b>        |
| 2. | Kilometry do dyspozycji Zamawiającego (K)  | <b>20% = 20 punktów</b>        |
| 3. | Zaproponowana przez oferenta kwota dzierżawy pojazdów (D)  | <b>20% = 20 punktów</b>        |

3. Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów wynikających z sumowania punktów w kryteriach: umowna cena, ilość kilometrów do dyspozycji Zamawiającego i cena za dzierżawę pojazdów. Odpowiednio w kryteriach oceny ofert uzyskać można 60, 20, 20 punktów.

Oferty oceniane zostaną wg wzoru:

A) Cena: 
$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- $P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "cena", z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości
- $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
- $C_i$  - cena oferty ocenianej

- B) Kilometry do dyspozycji Zamawiającego:

$$P_i(K) = \frac{K_{min}}{K_i} \times 20$$



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

gdzie:

$P_i(K)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "kilometry"

$K_{min}$  - największa liczba kilometrów do dyspozycji Zamawiającego spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

$K_i$  - liczba kilometrów oferty ocenianej

C) Kwota dzierżawy pojazdów:

$$P_i(D) = \frac{D_{min}}{D_i} \times 20$$

gdzie:

$P_i(D)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "dzierżawa"

$D_{min}$  - najwyższa kwota za dzierżawę pojazdów spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

$D_i$  - kwota dzierżawy oferty ocenianej

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionego w niej wynagrodzenia podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
*Podatek od towarów i usług (VAT) uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.*
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej umownej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować umownych cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej umownej cenie.
9. Zamawiający poprawi:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia poinformować Zamawiającego o zgodzie na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 9.c).
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### XXVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki





wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień,
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XXIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 upzp., Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 upzp lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 upzp., zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**XXX. TRYB OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 upzp.
4. W razie konieczności, szczególnie gdy Wykazy... lub inne dowody budzą wątpliwości Zamawiającego, w tym również dowody w zakresie nienależytego wykonania robót, Zamawiający ma prawo zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) upzp.
6. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**XXXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust.1 i ust.2 upzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



#### XXXII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 upzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### XXXIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
  - a) jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art.92 ust. 1 upzp.
  - b) zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępne zawiadomienie, podając informacje zgodnie z art.92 ust.1 pkt 1) upzp.
4. Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane miejsce i zaproponowany termin podpisania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

#### XXXIV . UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### XXXV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania pocztą elektroniczną *Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty*, przy czym umowa może być zawarta przed upływem 5dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta i/lub nie zostanie wykluczony z postępowania żaden Wykonawca,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

- e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 146 upzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. X. 3.
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:**
  - a) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisem w punkcie XIII. niniejszej Instrukcji dla wykonawców,
  - b) aktualny ( tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty) odpis dokumentu potwierdzonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, w oparciu o który prowadzona jest działalność gospodarcza i z którego wynikają zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- także pełnomocnictwo (w oryginale lub potwierdzone notarialnie), określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania, jeżeli taki dokument nie został uprzednio dołączony do oferty,
  - d) projekt tras, który podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.  
Zamawiający może zaproponować w nim zmiany.
  - e) projekty umów z pracownikami (kierowcy i opiekunowie)
4. Wykonawcy, posiadający formę organizacyjno-prawną spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość kontraktu na roboty przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, zobowiązani będą złożyć przed podpisaniem umowy, uchwałę wspólników wyrażającą zgodę na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wysokości przewyższającej dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego albo umowę spółki – w przypadku, gdy umowa spółki wyłącza stosowanie art. 230 ustawy –Kodeks spółek handlowych.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ - Części II . Wzór umowy

#### XXXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie – art. 180 upzp. i następne,
  - b) skarga do sądu – art. 198a upzp. i następne.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego się.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.  
Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



5. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### XXXVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku :
  - 1.1 zmiany kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia na osobę (y) spełniającą (e) co najmniej warunki podmiotowe określone w Cz. I IDW,
  - 1..3 rezygnacji z wykonania pełnego zakresu rzeczowego objętego zamówieniem w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz z jednoczesnym związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w oparciu o dostarczony przed podpisaniem umowy kalkulację,
1. urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) po upływie terminu składania ofert– dotyczy tylko robót budowlanych wykonanych i fakturowanych po dacie wprowadzenia nowej stawki od towarów i usług VAT),
2. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

#### XXXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO IDW

Załącznikami do Części I. Instrukcji dla wykonawców (IDW) są następujące wzory:

| lp. | oznaczenie załącznika | nazwa załącznika   |
|-----|-----------------------|--|
| 1.  | Załącznik nr 1.       | Wzór Formularza Oferty   |
| 2.  | Załącznik nr 2.       | Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.22 ust.1    |
| 3.  | Załącznik nr 3.       | Wzór oświadczenia wykonawcy o braku okoliczności wykluczenia z postępowaniu – art.24 ust.1 |
| 4.  | Załącznik nr 4.       | Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych   |
| 5a. | Załącznik nr 5a.      | Wzór wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia                          |
| 5b. | Załącznik nr 5b       | Wykaz pojazdów   |
| 6.  | Załącznik nr 6.       | Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów                              |
| 7.  | Załącznik nr 7.       | Wzór – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej                           |



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY

dla przetargu nieograniczonego pn. **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum  
zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica  
w roku szkolnym 2015/2016**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

| lp. | nazwa wykonawcy | NIP | REGON | adres wykonawcy |
|-----|-----------------|-----|-------|-----------------|
|     |                 |     |       |                 |

**2. Osoba uprawniona do kontaktów:**

|   |  |
|---|--|
| imię i nazwisko   |  |
| adres do wysyłania wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą : |  |
| nr telefonu   |  |
| nr telefonu komórkowego   |  |
| nr faksu  |  |
| adres e-mail  |  |

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Cena mojej (naszej) oferty zawiera pełny zakres wynikający z *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz wszelkie wydatki i koszty związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia i wynosi:

..... PLN,

W ww. cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki w dniu upływu terminu do składania ofert<sup>2/</sup>

**1. Ww. cena obejmuje:**

a. Cena za usługę .....

b. Kwota dzierżawy pojazdów .....

**2. Ilość kilometrów do dyspozycji Zamawiającego** .....

2) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte w SIWZ Części II. Wzór umowy,



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

- 3) niniejsza Oferta jest ważna przez 30 dni, licząc wraz z dniem upływu terminu składania ofert,
- 4) zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia ..... do dnia.....
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 6) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia <sup>3/</sup>,
- 7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę konsorcjum, lub inną równoważną umowę, zgodną z treścią SIWZ, <sup>3/</sup>
- 8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca lub Współwykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907, z późniejszymi zmianami ), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: <sup>3/</sup>

| lp. | oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | strony w ofercie<br>(wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
|     |                                       | Od                                   | do |
|     |                                       |                                      |    |

- 10) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia <sup>3/</sup> ( *nie może dotyczyć to części kluczowej zamówienia*)

| lp. | zakres prac powierzony podwykonawcy | Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli jest znany na etapie sporządzania oferty |
|-----|-------------------------------------|---|
|     |                                     |   |
|     |                                     |   |
|     |                                     |   |

- 11) do Oferty dołączono następujące dokumenty wg załączonego wykazu:

.....  
(wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do Oferty oświadczeń i dokumentów)

...



**GMINA STARA KAMIENICA**  
**58-512 Stara Kamienica 41**

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

PODPIS(Y):

| lp. | nazwa(y)<br>wykonawcy(ów) | nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | pieczęć(cie)<br>Wykonawc(ów) | miejsowość<br>i data |
|-----|---------------------------|---|---|------------------------------|----------------------|
|     |                           |   |   |                              |                      |

Legenda:

- <sup>1/</sup> brak w pozycji „Inne” podanej kwoty oznacza, że wszelkie wydatki i koszty związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia zawarte są w Narzutach podstawowych (Np.) Wykonawcy
- <sup>2/</sup> Wykonawca zagraniczny podaje umowną cenę bez podatku od towarów i usług VAT
- <sup>3/</sup> niepotrzebne skreślić



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

**Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
o których mowa w art.22.ust.1 ustawy z 29.01.2004 r.-Prawo zam. publicznych

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) | adres(y) wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

**O Ś W I A D C Z A M ( Y ), Ż E:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami ) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn

**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2015/2016**

- 1- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- 2- posiadam(my) wiedzę i doświadczenie,
- 3- dysponuje(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania,
- 5- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

i/lub posiadam(my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi(nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie: <sup>3/</sup>

- <sup>3/</sup> wiedzy i doświadczenia,
- <sup>3/</sup> potencjału technicznego ,
- <sup>3/</sup> osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- <sup>3/</sup> zdolności finansowych

-na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

**PODPIS(Y):**

| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów)<br>[pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | miejsce i data |
|-----|---|---|--|----------------|
|     |   |   |  |                |





tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

Legenda:

<sup>3/</sup> **niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZAMY ,

ŻE BĘDZIEMY KORZYSTAĆ Z NASTĘPUJĄCYCH ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH  
(UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWOJE ZASOBY)

**1. Wiedza i doświadczenie z zakresie .....**

.....

zostanie udostępniona przez <sup>4/</sup> .....

.....

**2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia .....**

.....

zostanie udostępniona przez <sup>4/</sup> .....

.....

**3. Zdolność finansowa w zakresie .....**

.....

zostanie udostępniona przez <sup>4/</sup> .....

.....

Na potwierdzenie powyższego przedstawiamy pisemne zobowiązanie, **w oryginale**, wskazanych wyżej podmiotów do oddania nam do dyspozycji wyżej wymienionych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,  
( Załącznik Nr 7 do IDW)

**PODPIS(Y):**

| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów)<br>[pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | miejsce i data |
|-----|---|---|--|----------------|
|     |   |   |  |                |

Legenda:

<sup>4/</sup> **należy podać nazwę podmiotu,**



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

który zobowiązał się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24. ust.1 ustawy z 29.01.2004- Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) | adres(y) wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

### O Ś W I A D C Z A M (Y),

że Wykonawca / Wykonawcy wspólnie składający ofertę <sup>3/</sup> w postępowaniu pn. **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2015/2016 nie podlega(ją) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 , poz. 907, z późn.zm**

PODPIS(Y):

| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów)<br>[pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | miejsce i data |
|-----|---|---|--|----------------|
|     |   |   |  |                |

Legenda:

<sup>3/</sup> **niepotrzebne skreślić**



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

**Załącznik nr 4 –** Wzór wykazu wykonanych usług

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) | adres(y) wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

**WYKAZ WYKONANYCH usług**  
**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

**OŚWIADCZAM (Y)**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi, do których, wg mnie (nas), najważniejszych realizacji oraz tych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu dołączam(my) dokumenty lub dowody potwierdzające, że zostały wykonane w sposób należyty i oraz prawidłowo ukończone

| Lp. | Rodzaj usług | Wartość wykonanych usług.<br>(z VAT)<br>[w tys. PLN] | Data wykonania  |               | Miejsce wykonania | Dokument lub dowody potwierdzający ich należyte wykonanie i prawidłowo ukończone |
|-----|--------------|--|-----------------|---------------|-------------------|--|
|     |              |  | początek (data) | koniec (data) |                   |  |
| 1.  |              |  |                 |               |                   |  |
| 2.  |              |  |                 |               |                   |  |
| 3.  |              |  |                 |               |                   |  |
| 4.  |              |  |                 |               |                   |  |
| 5.  |              |  |                 |               |                   |  |

...

PODPIS (Y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
|     |                        |  |   |                            |                    |



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

**Załącznik nr 5a**– Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica  
w roku szkolnym 2015/2016**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

| lp. | nazwa wykonawcy | NIP | REGON | adres wykonawcy |
|-----|-----------------|-----|-------|-----------------|
|     |                 |     |       |                 |

**O Ś W I A D C Z A M (Y),**

że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| lp. | imię i nazwisko | zakres wykonywanych czynności | - informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do realizacji zamówienia<br>- informacja o podstawie do dysponowania osobą |
|-----|-----------------|-------------------------------|--|
| 1.  |                 |                               |  |
| 2.  |                 |                               |  |
| 3.  |                 |                               |  |

...

PODPIS(Y):

| lp | nazwa(y) wykonawcy(ów) | imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | pieczęć(cie) wykonawcy(ów) | miejsowość i data |
|----|------------------------|--|---|----------------------------|-------------------|
|    |                        |  |   |                            |                   |



Załącznik nr 5b – Wzór wykazu pojazdów

**WYKAZ POJAZDÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKORZYSTANE W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**  
**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica**  
**w roku szkolnym 2015/2016**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

| lp. | nazwa wykonawcy | NIP | REGON | adres wykonawcy |
|-----|-----------------|-----|-------|-----------------|
|     |                 |     |       |                 |

**O Ś W I A D C Z A M (Y),**

że przy realizacji zamówienia wykorzystane będą następujące pojazdy:

**Pojazd nr 1 –**

Rok produkcji .....

- Ilość przejechanych kilometrów .....
- Dopuszczalna masa całkowita .....kg
- Pojemność silnika .....cm<sup>3</sup>
- Moc silnika .....kW
- Ilość miejsc siedzących ....., miejsc stojących .....

**Pojazd nr 2 –**

Rok produkcji .....

- Ilość przejechanych kilometrów .....
- Dopuszczalna masa całkowita .....kg
- Pojemność silnika .....cm<sup>3</sup>
- Moc silnika .....kW
- Ilość miejsc siedzących ....., miejsc stojących .....

**Pojazd nr 3 –**

Rok produkcji .....

- Ilość przejechanych kilometrów .....
- Dopuszczalna masa całkowita .....kg
- Pojemność silnika .....cm<sup>3</sup>
- Moc silnika .....kW
- Ilość miejsc siedzących ....., miejsc stojących .....



**GMINA STARA KAMIENICA**  
**58-512 Stara Kamienica 41**

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

PODPIS(Y):

| lp | nazwa(y) wykonawcy(ów) | imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | pieczęć(cie) wykonawcy(ów) | miejsowość i data |
|----|------------------------|--|---|----------------------------|-------------------|
|    |                        |  |   |                            |                   |



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

**Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY:

| lp. | nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego | adres(y) podmiotu (ów) udostępniającego |
|-----|--|---|
|     |  |   |

**O Ś W I A D C Z A M ( Y ), Ż E:**

stosownie do treści art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 , poz. 907, z późn.zm.) zobowiązuję (emy) się do oddania Wykonawcy /Wykonawcom występującym wspólnie <sup>3/</sup> –

.....  
( wpisać nazwę Wykonawcy )

mającego (mających) siedzibę w ..... przy ul.....

do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2015/2016 w postaci:**

**1- osób zdolnych do wykonania zamówienia <sup>3/</sup> wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5a do Oferty**

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania osobą przez podmiot udostępniający |
|-----|-----------------|-------------------------------|--|
|     |                 |                               |  |
|     |                 |                               |  |
|     |                 |                               |  |

Udostępnienie osób zdolnych do wykonania zamówienia nastąpi poprzez :

.....  
.....  
( należy podać sposób w jaki będą udostępniane wykonawcy Ww. osoby )

**2- wiedzy i doświadczenia <sup>3/</sup>**

| Lp. | Rodzaj usługi | numer poz. w Wykazie rusług... stanowiącym załącznik nr 4 | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) |
|-----|---------------|---|--|
|     |               |   |  |



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Udostępnienie wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez :

.....

.....

*( należy podać sposób w jaki wiedza i doświadczenie będzie udostępniane wykonawcy )*

**3- zdolności finansowe**<sup>3/</sup>

Udostępnienie zasobów finansowych nastąpi poprzez:

.....

.....

*( należy podać sposób udostępnienia Wykonawcy zdolności finansowych )*

PODPIS(Y):

| lp. | nazwa(y) Podmiotu(ów)<br>udostępniającego(ych) zasoby<br>[pieczęć(cie) ] | nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Podmiotu(ów) udostępniającego(cych)<br>zasoby | podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Podmiotu(ów)<br>udostępniającego(ych) zasoby | miejsceowość<br>i data |
|-----|--|---|---|------------------------|
|     |  |   |   |                        |

Legenda:

<sup>3/</sup> **niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione Wykonawcy ( Wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty) zobowiązanie w formie Oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do IDW złoży oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających.

W sytuacji, gdy Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) korzysta np. tylko z osób danego podmiotu - przy pozostałych zasobach wskazanych w pkt. 2. i pkt. 3.





tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

powyższego Oświadczenia należy wpisać „nie dotyczy”.

**Załącznik nr 7** – Wzór\_ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

| lp. | nazwa wykonawcy | adres wykonawcy |
|-----|-----------------|-----------------|
|     |                 |                 |

### 1. LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>3/</sup>

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn.zm.), w skrócie upzp. **składam(y) listę podmiotów**, razem z którymi należę (ymy) <sup>3/</sup> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp.   | Nazwa podmiotu | adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1.    |                |                |
| 2.    |                |                |
| 3.    |                |                |
| ..... |                |                |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

### 2. INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>3/</sup>

**Informuję(my), że nie należę(ymy) <sup>3/</sup> do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 upzp.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Legenda:

<sup>3/</sup> niepotrzebne skreślić  
należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2



## **CZĘŚĆ II .**

### **1. WZÓR UMOWY Z WYKONAWCĄ**

**Umowa nr .....  
na dowóz uczniów**

zawarta w dniu [●] sierpnia 2015 r. pomiędzy Gminą Stara Kamienica z siedzibą: 58-512 Stara Kamienica, Stara Kamienica 41, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-011-29-50 i REGON 230821730, reprezentowanym przez

**Wójta Gminy – Zofię Świątek**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Łazarewicz**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą : [●] posiadającą NIP [●] i Regon [●]

działającą na podstawie [●]

reprezentowaną przez

1- [●]

2- [●]

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity- Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w przedmiocie „**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2015/2016** dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

#### **§ 1**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2015/2016** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sprawne technicznie pojazdy do dyspozycji Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, konkursy, zawody itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego w ilości km.....
4. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci od podanej w zestawieniach o 20% .
5. Liczba miejsc siedzących w pojeździe nie powinna być mniejsza niż ilość przewożonych dzieci wraz z opiekunem.
6. Przewóz dzieci będzie realizowany wg rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostosować godziny dowozów na zajęcia lekcyjne do poszczególnych placówek szkolnych a także godziny odbioru dzieci ze szkół i transport do miejsca zamieszkania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania przebiegu wykonania umowy.



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom w czasie dowozu bezwzględno bezpieczestwa i oświadcza, że przewóz uczniów odbywać się będzie ubezpieczonym sprawnym technicznie pojazdem, dostosowanym do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) posiadania uprawnień wymaganych do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
  - 2) zapewnienia wykonywania usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
  - 3) wykonywania przewozów przy użyciu pojazdów (autobusów) spełniających warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniające maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
  - 4) wykonywania przewozów wg rozkładu jazdy uzgodnionego z dyrektorami jednostek i zaakceptowanego przez Zamawiającego
  - 5) wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni na ww. trasach opiekę i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsc zamieszkania
  - 6) W ramach usługi Wykonawca przyjmuje pojazdy przekazane przez Zamawiającego, wskazane w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Autobusy zostaną przekazane Wykonawcy przez Gminę Stara Kamienica w ramach umowy dzierżawy
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów na podstawie **biletów miesięcznych**, zakupowanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez Dyrektorów placówek oświatowych. Ilość zakupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca nie będzie żądał dodatkowych opłat z tego tytułu.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się **przejąć kierowców oraz opiekunów** zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy i utrzymać ich zatrudnienie co najmniej do końca okresu realizacji zamówienia z zachowaniem płacy nie gorszej niż suma płacy zasadniczej i dodatku stażowego uzyskiwanych przez nich w Urzędzie Gminy w dniu zawarcia umowy między Gminą a Wykonawcą.
  - 9) Wykonawca w ramach świadczonych usług zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, konkursy, olimpiady, zawody), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego w ilości kilometrów.....
3. Wykonawca odpowiada za punktualny dowóz uczniów, a w przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie usługi w części lub w całości, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację dowozów i odwóz uczniów. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 5 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy.
4. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
5. Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce i z miejsca wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym zobowiązany jest ubezpieczyć uczniów oraz opiekunów i kierowców od następstw nieszczęśliwych wypadków na własny koszt.
7. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia łączności telefonicznej z dyrektorami szkół do których dowożone będą dzieci i przedstawiciela Zamawiającego.



8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

a) ..... zł netto

b) ..... zł brutto

Słownie: .....zł brutto.,

2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.

3. Zapłata następować będzie na podstawie miesięcznych prawidłowo wystawionych faktur, w terminie pięciu dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

4. Płatnikiem z tytułu zobowiązań finansowych niniejszej umowy jest Gmina Stara Kamienica.

5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 4**

#### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony , tj. od dnia 01 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

### **§ 5**

#### **PODWYKONAWSTWO** [do uszczegółowienia po wyborze oferty]

1. Zakres usługi objętej Umową Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców w zakresie[\*]

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

3. Powierzenie jakichkolwiek części usługi innemu Podwykonawcy, niż wskazany przez Wykonawcę w pkt.1. musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego ( lub w innym zakresie...)

4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 3, nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania części usługi.

5. Po uzyskaniu akceptacji zmiany przez Zamawiającego, o której mowa w pkt.3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu usługi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma nie potwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy orientacyjną - umowną cenę ofertową - Zamawiający może, z zastrzeżeniem pkt. 7, wstrzymać zapłaty za faktury Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.

7. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w pkt. 6, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości części usług zleczanych Podwykonawcom lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w pkt. 6.

### **§ 6**

#### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

- 1) 5 % wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
2. Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienia spowodowane zjawiskami sił wyższych (huragan, powódź, wypadek samochodowy spowodowany przez współuczestnika ruchu drogowego itp.).
3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych usług.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności z przysługującego mu wynagrodzenia na zasadzie wzajemnych wierzytelności.

#### **§ 7**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w kwocie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z Umowy w szczególności: o wykonanie Umowy, o naprawienie szkody na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
  - (a) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
  - (b) nie naprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia,
  - (c) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy,
  - (d) wypowiedzenia Umowy.
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, przy czym kwotę pozostałą po zaspokojeniu roszczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
  - (a) W przypadku, kiedy Zamawiający nie dokonał żadnego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ono zwrócone w 100%, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

#### **§8**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy: ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku:
  - a. powtarzających się uchybień oraz skarg ze strony korzystających w zakresie wykonywania usługi związanych z dowożeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
  - b. wykonywanie usług przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
  - c. wykonywanie usług sprzętem nie spełniających wymaganych warunków technicznych, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

3. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 2 okresów rozliczeniowych określonych w niniejszej umowie,

#### **§ 9**

##### **MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1) w stosunku do wartości umowy

a) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT,

2) inne:

a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);

c) zmiana terminów- w tym m.in. godzin odbioru dzieci.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

d) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,

e) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przypadkach określonych w SIWZ.

5. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, nie dotyczy to sytuacji, gdy zostało to przewidziane w SIWZ.

#### **§ 10**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz Oferty.

2. Kalkulacja kosztów zadania.

3. Proponowany rozkład jazdy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## 2. WZÓR UMOWY DZIERŻAWY

### UMOWA Nr ..... DZIERŻAWY POJAZDÓW

zawarta w dniu [●] sierpnia 2015 r.

między Gminą Stara Kamienica z siedzibą: 58-512 Stara Kamienica, Stara Kamienica 41,

posiadającą numer identyfikacyjny NIP 611-011-29-50 i REGON 230821730,

reprezentowaną przez

**Wójta Gminy – Zofię Świątek**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Łazarewicz**

zwaną w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**

a: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Dzierżawcą**.

#### § 1.

**Wydzierżawiający** oświadcza że jest właścicielem niżej wymienionych pojazdów i zobowiązuje się je oddać z dniem ..... 2015 r. **Dzierżawcy** do używania i pobierania pożytków:

1. Autobus Jelcz model L090MS nr rej. DJEP 976
  - Rok produkcji 2003
  - Ilość przejechanych kilometrów 57.117
  - Dopuszczalna masa całkowita 12000kg
  - Pojemność silnika 4580cm<sup>3</sup>
  - Moc silnika 132kW
  - Ilość miejsc tylko siedzące 42.
  - Nr rejestracyjny
2. Autobus Autosan model H6-20.01 nr rej. DJE G 857
  - Rok produkcji 1994
  - Ilość przejechanych kilometrów 1.238.871
  - Dopuszczalna masa całkowita 7000kg
  - Pojemność silnika 4000cm<sup>3</sup>
  - Moc silnika 77kW
  - Ilość miejsc siedzących 19, miejsc stojących 14
  - Nr rejestracyjny

#### § 2.

Dzierżawca wykorzystywał będzie dzierżawione pojazdy na cele organizowania i prowadzenia dowozów szkolnych w roku szkolnym 2015/2016 określonych w umowie nr ..... zawartej w dniu .....2015r., między Gminą Stara Kamienica

a .....



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

**§ 3.**

1. Stan techniczny przedmiotu dzierżawy w dniu przekazania go Dzierżawcy oraz jego wyposażenie określa protokół przekazania, będący integralną częścią niniejszej umowy.
2. Wydanie przez Wyzierżawiającego przedmiotu dzierżawy Dzierżawcy nastąpi w dniu podpisania przez strony protokołu jego przekazania.

**§ 4**

1. Dzierżawione autobusy będą wykorzystywane przez Dzierżawcę do dowozów szkolnych.
2. Bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego, Dzierżawca nie ma prawa oddawania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania przez osoby trzecie.

**§ 5.**

Dzierżawca jest zobowiązany dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt:

- bieżących remontów i napraw
- utrzymania bieżącego autobusów
- obsługi technicznej dzierżawionych autobusów,
- okresowych przeglądów technicznych,
- opłat lokalnych
- zakupu materiałów eksploatacyjnych
- ubezpieczenia pojazdów.

**§ 6.**

1. Dzierżawca może dokonywać zmian w przedmiocie dzierżawy wyłącznie za zgodą i na warunkach ustalonych przez Wyzierżawiającego, dotyczy to również zmian, uzupełnień i poprawek w wyposażeniu przedmiotu dzierżawy we wszelkich instalacjach technicznych.
2. Każdorazowo strony ustalać będą terminy i warunki koniecznych do wykonania prac i zmian.

**§ 7.**

1. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie opisanym w protokole przekazania, z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego następstwem prawidłowego używania, oraz zmian i uzupełnień przedmiotu dzierżawy dokonanych przez Dzierżawcę na warunkach § 6 niniejszej umowy. Zobowiązanie to ciąży na Dzierżawcy bez względu na tryb i sposób rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Dzierżawcę w terminie z obowiązków określonych w ust. 1, Wyzierżawiający może według własnego uznania dochodzić realizacji umowy w tym zakresie na drodze sądowej lub przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego we własnym zakresie, a Dzierżawcę obciążyć kosztami tego przywrócenia.

**§ 8.**

1. Pojazdy od odpowiedzialności cywilnej OC i niebezpiecznych wypadków NW ubezpieczy na koszt własny Wyzierżawiającego.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń objętych ubezpieczeniem w okresie obowiązywania umowy, koszty likwidacji szkody ponosi Dzierżawca.

**§ 9.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2016 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wyzierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności;
  - 2) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wyzierżawiającego;

**§ 10.**

1. Ustala się miesięczny czynsz dzierżawny za przedmiot dzierżawy w wysokości .....





**GMINA STARA KAMIENICA**  
**58-512 Stara Kamienica 41**

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

2. Czynsz będzie płatny w terminie do 10 dnia danego miesiąca, którego czynsz dotyczy, przelewem na rachunek bankowy Wyzierżawiającego, zgodnie z wystawioną przez niego fakturą.

**§ 11.**

Niniejsza umowa może być zmieniona pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej za zgodą i z podpisami obydwu stron.

**§ 12.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DZIERŻAWCA**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU**

Niniejszym Wyzierzawiający przekazuje Dzierżawcy pojazd wymieniony w § 1 umowy dzierżawy nr .....zawartej w dniu ..... 2015r.

Numer rejestracyjny pojazdu .....

wraz z następującym wyposażeniem:

- liczba miejsc siedzących .....

- koło zapasowe ..... szt.

- wyposażenie - standardowe

Stan paliwa: ..... l.

Dowód rejestracyjny nr .....

Ubezpieczenie OC, NW i AC ważne do dnia .....

Przebieg (km):.....

Pojazd jest w pełni sprawny i bez uszkodzeń.

Ustalenia powyższego protokołu przyjmujemy:

**DZIERŻAWCA**

**WYDIERŻAWIAJĄCY**



### **Część III Opis przedmiotu zamówienia**

#### **III.1 Informacje ogólne**

##### **A)**

1. dowóz ok. 30 uczniów kl. I-VI i dzieci 5 i 6 -letnich ze wsi Kromnów oraz 18 uczniów kl. I-VI i dzieci 5 i 6 -letnich ze wsi Chromiec i Antoniów do Szkoły Podstawowej im. Caspara Davida Friedricha w Kopańcu, w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00. i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej w Kopańcu do ww. miejscowości - o godzinie ustalonej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kopańcu wg planu zajęć dydaktycznych. Zakłada się odbiór o godzinie 12.30 oraz 14.00

2. dowóz uczniów klas I-III do Gimnazjum im. Noblistów Polskich w tym ok. 16 uczniów z Wojcieszyc, 2 z Chromca i Antoniowa, 9 z Kopańca oraz 9 z Kromnowa w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00. i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Gimnazjum w Starej Kamienicy ww. miejscowości - o godzinie ustalonej z dyrektorem Gimnazjum wg planu zajęć dydaktycznych. Zakłada się odbiór o godzinie 12.30 oraz 14.00

3. dowóz ok. 3 uczniów kl. I-VI i dzieci 5 i 6 -letnich ze wsi Wojcieszycze do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wojcieszycach, w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00. i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej w Wojcieszycach do ww. miejscowości - o godzinie ustalonej z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Wojcieszycach wg planu zajęć dydaktycznych. Zakłada się odbiór o godzinie 12.30 oraz 14.00

##### **B)**

1. dowóz uczniów kl. I-VI w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00. do Szkoły Podstawowej w Barcinku z miejscowości:

- Nowa Kamienica – 8 uczniów;
- Mała Kamienica – 13 uczniów;
- Stara Kamienica – 63 uczniów;
- Kromnów – 2 uczniów;
- Rybnica – 41 uczniów;
- Pasiecznik – 10 uczniów;

Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej w Barcinku do ww. miejscowości - o godzinie ustalonej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Barcinku wg planu zajęć dydaktycznych.

2. dowóz uczniów klas I-III do Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Starej Kamienicy na godz. 8:00, w tym:

- Nowa Kamienica – 10 uczniów;
- Mała Kamienica – 5 uczniów;
- Barcinek – 7 uczniów
- Stara Kamienica – 63 uczniów;
- Rybnica – 14 uczniów;
- Pasiecznik – 12 uczniów;

Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Gimnazjum w Starej Kamienicy ww. miejscowości - o godzinie ustalonej z Dyrektorem Gimnazjum wg planu zajęć dydaktycznych.

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci od podanej w zestawieniach o 20%.

#### **III.2 Rozkład jazdy autobusów**

Linie kursowe oraz orientacyjne godziny przejazdów poszczególnych autobusów, którymi zainteresowany jest Zamawiający zostały zawarte w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – orientacyjny rozkład jazdy autobusów oraz w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz przystanków.

Przed zawarciem umowy Wykonawca winien sporządzić swój rozkład jazdy, dostosowany do wymogów Zamawiającego.



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

Jeżeli Wykonawca zamierza przedłożyć w postępowaniu inny rozkład jazdy niż wskazany przez Zamawiającego, ale zapewniający całkowity dowóz i odwóz dzieci (określonych w pkt. III SIWZ- III.1 Informacje ogólne) do szkół Gminy Stara Kamienica z przystanków wskazanych w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz przystanków, Zamawiający dopuszcza możliwość innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego, jednakże musi uzyskać akceptację rozkładu jazdy na rok szkolny 2015/2016 przez Zamawiającego. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkół na minimum **5 minut** przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych rozpoczynających się o godz. 8.00 i **zabrani z przystanków nie wcześniej niż o godz. 6.50 (w uzasadnionych przypadkach mogących istotnie rzutować na cenę oferty dopuszcza się nieznaczne przesunięcie godziny na inną).**

### **III.3 Opieka podczas przejazdów**

Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni na ww. trasach opiekę i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsc zamieszkania.

W przewozie będą brały udział **opiekunowie** - osoby wskazane przez Wójta Gminy do sprawowania opieki nad uczniami, wykonujące usługę na podstawie umowy z Wykonawcą. Osoby te odpowiadają za porządek i bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu.

### **III.4 Pojazdy**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. 3 autobusami lub 2 autobusami i 1 busem dla przewozu dzieci szkolnych z terenu Gminy Stara Kamienica, z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach oraz 1 autobus awaryjny z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na danej trasie.

Zamawiający dysponuje pojazdami następującymi:

3. Autobus Jelcz model L090MS nr rej. DJEP 976
  - Rok produkcji 2003
  - Ilość przejechanych kilometrów 57.117
  - Dopuszczalna masa całkowita 12000kg
  - Pojemność silnika 4580cm<sup>3</sup>
  - Moc silnika 132kW
  - Ilość miejsc tylko siedzące 42.
4. Autobus Autosan model H6-20.01 nr rej. DJE G 857
  - Rok produkcji 1994
  - Ilość przejechanych kilometrów 1.238.871
  - Dopuszczalna masa całkowita 7000kg
  - Pojemność silnika 4000cm<sup>3</sup>
  - Moc silnika 77kW
  - Ilość miejsc siedzących 19, miejsc stojących 14

W ramach usługi należy przyjąć wykorzystanie ww. pojazdów i wliczyć je do pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca.

Autobusy zostaną przekazane Wykonawcy przez Gminę Stara Kamienica w ramach umowy dzierżawy.

Pojazdy można oglądać po umówieniu się w Urzędzie Gminy. Możliwe jest również okazanie ich dokumentów technicznych na życzenie Wykonawcy.



Wykonawca z chwilą zawarcia umowy między nim a Gminą Stara Kamienica przejmie wszystkie koszty napraw i utrzymania bieżącego autobusów będącego przedmiotem dzierżawy, a także koszty ubezpieczenia, materiałów eksploatacyjnych, przeglądów, ubezpieczenia pojazdów.

Pojazdy nie będą mogły być przedmiotem jakichkolwiek obciążeń dokonywanych przez dzierżawcę wobec osób trzecich.

Z tytułu **dzierżawy autobusów** dzierżawca ponosić będzie miesięczną stałą opłatę dzierżawną. Opłata winna być w kalkulowana przez Wykonawcę do ceny biletów wraz z innymi kosztami Wykonawcy. Kwota oraz szczegółowe warunki dzierżawy określone zostaną w odrębnej umowie. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Po okresie realizacji zamówienia należy zwrócić przedmiot dzierżawy (autobus) w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia.

### **III.5 Przewóz uczniów**

Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie **biletów miesięcznych**, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez Dyrektorów placówek oświatowych.

Ilość zakupywanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

W przypadku chęci skorzystania z przejazdu osób pozostałych, pierwszeństwo przejazdu powinno zostać zapewnione uczniom. Wszyscy przewożeni uczniowie powinni mieć zapewnione miejsca siedzące.

Pojazdy służące do przewozu dzieci muszą być w pełni sprawne, wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Wykonawca odpowiada za punktualny dowóz uczniów, a w przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie usługi w części lub w całości, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację dowozów i odwóz uczniów. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 5 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy.

Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak: brak przejezdności drogi, nadmierne opady atmosferyczne (deszcz nawalny), gołoledź, klęska żywiołowa, mróz -30 stopni C.

### **III.6 Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przewożonych dzieci i opiekunów (oraz innych pasażerów) od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz pojazdów, którymi przewożone będą dzieci w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

### **III.7 Rozliczenia**

Świadczona usługa będzie wykonywana zgodnie z umową stanowiącą **załącznik nr 1** do SIWZ. Płatność za wykonaną usługę nastąpi do ostatniego dnia miesiąca objętego zamówieniem na bilety miesięczne w kwocie wynikającej z iloczynu liczby dzieci, dla których zamówiono bilet miesięczny i stawki za daną trasę.



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

Oferent przedstawia Zamawiającemu cenę po uwzględnieniu uzyskania dofinansowania przez niego z odrębnych źródeł do stałego przewozu dzieci do placówek szkolnych.

### **III.8 Przejęcie pracowników**

Wykonawca zobowiązuje się **przejąć kierowców (2=dwóch) oraz opiekunów (2=dwóch)** zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy i utrzymać ich zatrudnienie co najmniej do końca okresu realizacji zamówienia z zachowaniem płacy nie gorszej niż suma płacy zasadniczej i dodatku stażowego uzyskiwanych przez nich w Urzędzie Gminy w dniu zawarcia umowy między Gminą a Wykonawcą.

Uwzględnienie przejęcia pracownika jest obowiązkiem każdego oferenta i nie podlega negocjacji.

Autobusy wydierżawiane przez Gminę Stara Kamienica powinny być użytkowane przez przejmowanych pracowników.

### **III.9 Przejazdy dodatkowe**

Wykonawca w ramach świadczonych usług zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, konkursy, olimpiady, zawody), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – orientacyjny rozkład jazdy autobusów

#### **Kurs 1**

##### **Poniedziałek**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica

7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica

7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)

7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica

7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)

12:40 Barcinek – Stara Kamienica

13:35 Barcinek – Stara Kamienica – Stara Kamienica

14:20 Stara Kamienica – Barcinek - Rybnica

14:25 Barcinek (szkoła) - Barcinek(sanatorium) – Rybnica(cztery przystanki)

15:10 Barcinek – Stara Kamienica – Barcinek – Pasiecznik - Rybnica

##### **WTOREK**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica

7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica

7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)

7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica

7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)

12:40 Barcinek – Stara Kamienica

13:35 Barcinek – Stara Kamienica – Stara Kamienica

14:20 Stara Kamienica – Barcinek - Rybnica

14:25 Barcinek (szkoła) - Barcinek(sanatorium) – Rybnica(cztery przystanki)

15:10 Barcinek – Stara Kamienica – Barcinek – Pasiecznik - Rybnica

##### **Środa**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica

7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica

7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)

7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica

7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

11:45 Barcinek – Stara Kamienica  
13:35 Barcinek – Stara Kamienica – Stara Kamienica  
14:20 Stara Kamienica – Barcinek - Rybnica  
14:25 Barcinek (szkoła) - Barcinek(sanatorium) – Rybnica (cztery przystanki)  
15:10 Barcinek – Stara Kamienica – Barcinek – Pasiecznik - Rybnica

#### **CZWARTEK**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica  
7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica  
7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)  
7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica  
7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)  
12:40 Barcinek – Stara Kamienica  
14:10 Stara Kamienica - przedszkole  
14:20 Stara Kamienica – Barcinek - Rybnica  
14:25 Barcinek (szkoła) - Barcinek(sanatorium) – Rybnica (cztery przystanki)  
15:10 Barcinek – Stara Kamienica – Barcinek – Pasiecznik - Rybnica

#### **PIĄTEK**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica  
7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica  
7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)  
7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica  
7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)  
11:45 Barcinek – Stara Kamienica  
12:40 Barcinek – Stara Kamienica - Stara Kamienica  
14:20 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)  
14:25 Barcinek szkoła - Barcinek(sanatorium) – Rybnica (cztery przystanki)  
15:10 Stara Kamienica – Barcinek szkoła – Barcinek sanatorium? – Pasiecznik – Rybnica

### **Kurs 2**

#### **Poniedziałek**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica  
7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica  
7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)  
7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica  
7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)  
12:40 Barcinek – Stara Kamienica  
13:35 Barcinek – Stara Kamienica – Stara Kamienica  
14:20 Stara Kamienica – Barcinek - Rybnica  
14:25 Barcinek (szkoła) - Barcinek(sanatorium) – Rybnica(cztery przystanki)  
15:10 Barcinek – Stara Kamienica – Barcinek – Pasiecznik - Rybnica

#### **WTOREK**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica  
7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica  
7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)  
7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica  
7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)  
12:40 Barcinek – Stara Kamienica  
13:35 Barcinek – Stara Kamienica – Stara Kamienica  
14:20 Stara Kamienica – Barcinek - Rybnica  
14:25 Barcinek (szkoła) - Barcinek(sanatorium) – Rybnica(cztery przystanki)  
15:10 Barcinek – Stara Kamienica – Barcinek – Pasiecznik - Rybnica

#### **Środa**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica

7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)

7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica

7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)

11:45 Barcinek – Stara Kamienica

13:35 Barcinek – Stara Kamienica – Stara Kamienica

14:20 Stara Kamienica – Barcinek - Rybnica

14:25 Barcinek (szkoła) - Barcinek(sanatorium) – Rybnica (cztery przystanki)

15:10 Barcinek – Stara Kamienica – Barcinek – Pasiecznik - Rybnica

#### **CZWARTEK**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica

7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) –

7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)

7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica

7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)

12:40 Barcinek – Stara Kamienica

14:10 Stara Kamienica - przedszkole

14:20 Stara Kamienica – Barcinek - Rybnica

14:25 Barcinek (szkoła) - Barcinek(sanatorium) – Rybnica (cztery przystanki)

15:10 Barcinek – Stara Kamienica – Barcinek – Pasiecznik - Rybnica

#### **PIĄTEK**

6:50 Nowa Kamienica – Stara Kamienica

7:00 Mała Kamienica ( kolonia ) – Mała Kamienica (przystanek) - Stara Kamienica

7:10 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)

7:30 Pasiecznik – Barcinek – Stara Kamienica

7:45 Stara Kamienica – Barcinek(szkoła)

11:45 Barcinek – Stara Kamienica

12:40 Barcinek – Stara Kamienica - Stara Kamienica

14:20 Stara Kamienica – Barcinek (szkoła)

14:25 Barcinek szkoła - Barcinek(sanatorium) – Rybnica (cztery przystanki)

15:10 Stara Kamienica – Barcinek szkoła – Barcinek sanatorium? – Pasiecznik – Rybnica

### **Kurs 3**

#### **PONIEDZIAŁEK**

7:20 Kromnów – Kopaniec

7:30 Kopaniec – Chromiec

7:40 Chromiec – Kopaniec

12:30 Kopaniec – Chromiec

12:50 Kopaniec – Kromnów

14:25 Kopaniec – Chromiec

14:45 Kopaniec - Kromnów

#### **WTOREK**

7:20 Kromnów – Kopaniec

7:30 Kopaniec – Chromiec

7:40 Chromiec – Kopaniec

12:30 Kopaniec – Chromiec

12:50 Kopaniec – Kromnów

14:25 Kopaniec – Chromiec

14:45 Kopaniec - Kromnów

#### **ŚRODA**

7:20 Kromnów – Kopaniec

7:30 Kopaniec – Chromiec

7:40 Chromiec – Kopaniec

12:30 Kopaniec – Chromiec





tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

12:50 Kopaniec – Kromnów

14:25 Kopaniec – Chromiec

14:45 Kopaniec - Kromnów

**CZWARTEK**

7:20 Kromnów – Kopaniec

7:30 Kopaniec – Chromiec

7:40 Chromiec – Kopaniec

12:30 Kopaniec – Chromiec

12:50 Kopaniec – Kromnów

14:25 Kopaniec – Chromiec

14:45 Kopaniec - Kromnów

**PIĄTEK**

7:20 Kromnów – Kopaniec

7:30 Kopaniec – Chromiec

7:40 Chromiec – Kopaniec

12:30 Kopaniec – Chromiec

12:50 Kopaniec – Kromnów

14:25 Kopaniec – Chromiec

14:45 Kopaniec - Kromnów

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – wykaz przystanków

Przystanki autobusowe – Szkoła Podstawowa w Barcinku i Gimnazjum w Starej Kamienicy

**RANO**

- Nowa Kamienica przystanek (dawny PKS)
- Krzyżówka na Kwieciszowice
- Mała Kamienica koło budynku nr 96
- Mała Kamienica PKS
- Stara Kamienica przedszkole
- Stara Kamienica gimnazjum
- Barcinek szkoła
- Pasiecznik sklep
- Pasiecznik smażalnia
- Barcinek szkoła
- Stara Kamienica gimnazjum
- Stara Kamienica most obok budynku nr 29
- Stara Kamienica most obok budynku nr 21
- Barcinek szkoła

**POPOŁUDNIE**

- Barcinek szkoła
- Barcinek most PGR
- Stara Kamienica przystanek PKS obok budynku nr 17
- Stara Kamienica most obok budynku nr 21
- Stara Kamienica most obok budynku nr 29
- Stara Kamienica remiza straży pożarnej
- Stara Kamienica gimnazjum



tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)

Przystanki autobusowe – Szkoła Podstawowa w Kopańcu

RANO

- Kromnów – Zimna Przełęcz
- Kromnów – skrzyżowanie obok budynku 39
- Kromnów – skrzyżowanie obok budynku 14
- Kopianiec – skrzyżowanie
- Chromiec – przystanek autobusowy
- Antoniów – przystanek autobusowy

POPOŁUDNIE

- Kromnów – Zimna Przełęcz
- Kromnów – skrzyżowanie obok budynku 39
- Kromnów – skrzyżowanie obok budynku 14
- Kopianiec – skrzyżowanie
- Chromiec – przystanek autobusowy
- Antoniów – przystanek autobusowy