

Zarządzenie Nr 68/2014
Wójta Gminy Stara Kamienica
z dnia 15.12.2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych, projektu rocznego planu
współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2013 r. Poz. 594 z późn. zm / oraz § 6 ust. 7 uchwały nr VI/34/11 Rady Gminy Starej Kamienicy z dnia 24 lutego 2011r w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Stara Kamienica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2011-2015, Wójt Gminy Stara Kamienica, zarządza co następuje:

§1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu rocznego programu współpracy gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.
2. Projekt programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Konsultacje będą przeprowadzane w terminie od 17 grudnia do 24 grudnia 2014r.

§3

Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej na formularzu zgłoszenia opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W
Ó
J
T
Starych
Zofia Świątek

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARA KAMIENICA Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, NA 2015 ROK**

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.);
 - b. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
 - c. programie - rozumie się przez to roczny program współpracy gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok;
 - d. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - e. Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Starej Kamienicy;
 - f. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Starej Kamienicy;
 - g. Gminie - rozumie się przez to Gminę Stara Kamienica.
2. Program określa cele, formy zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

II. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2

1. Celem głównym programu jest wspólne działanie samorządu i organizacji, zmierzające do określenia i zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a. efektywne rozpoznawanie potrzeb społecznych;
 - b. umacnianie wśród społeczeństwa Gminy poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców;
 - c. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
 - d. pobudzenie aktywności obywatelskiej w celu rozwiązywania lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczość** – polegająca na wspieraniu działalności organizacji i umożliwieniu realizacji zadań publicznych na zasadach i formie określonej w ustawie;
- b) **suwerenności stron** – polegająca na samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów przy respektowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron;
- c) **partnerstwa** – polegającego na współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami zmierzającej do wspólnych działań na rzecz społeczności lokalnej;
- d) **efektywności** – polegająca na osiągnięciu jak najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem ich terminowości, oszczędności i celowości;
- e) **jawności** – polegającej na udostępnieniu do wiadomości publicznej wszelkich informacji związanych z realizacją zadań, w szczególności o kosztach, uzyskanych efektach, środkach finansowych przeznaczonych na realizację jak i wyborze realizatorów;
- f) **uczciwej konkurencyjności** – polegającej na udzielaniu pomocy organizacjom w oparciu o obowiązujące prawo, równorzędne traktowanie wszystkich organizacji.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy Stara Kamienicy z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) realizacja zadań gminy, określonych w ustawach;
- b) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- c) podniesienie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- d) tworzenie systemu rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

V. Formy współpracy

§ 5

Gmina podejmuje realizuje zadania publiczne w formie:

- a) Finansowej poprzez:

- powierzenia zadania do realizacji wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania,
- wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

- b) Pozafinansowej, która może odbywać się poprzez:

- informowanie o kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków pod warunkiem wzajemności;
- konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych – pozabudżetowych, w tym z Funduszy Europejskich;
- wspomaganie informacyjne i szkoleniowe organizacji pozarządowych;
- współpracę w sferze programowej, planowaniu oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć (konferencji, szkoleń, warsztatów);
- użyczanie lokali na działalność organizacji;
- promocję działalności organizacji w serwisie internetowym Gminy;

- udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego i merytorycznego w postaci poradnictwa;
- konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach zadań publicznych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

W 2015 roku Gmina Stara Kamienica będzie wspierała lub powierzała organizacjom realizację zadań, w zakresie :

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez :

- organizację przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
- publikacje i wydawnictwa;
- udział organizacji w przedsięwzięciach kulturalnych i artystycznych.

b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez :

- organizację imprez rekreacyjnych i sportowych;
- szkolenie dzieci i młodzieży i dorosłych w kategoriach wiekowych oraz przygotowanie i start reprezentacji we współzawodnictwie młodzieżowym;
- szkolenie dzieci i młodzieży podczas obozów i zjazdów sportowych poza terenem gminy;
- doposażenie w niezbędny sprzęt oraz stroje sportowe;
- przygotowanie obiektów sportowych do prowadzenia szkolenia oraz zawodów.

c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez :

- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z uczniami, podczas których wdrażane są programy profilaktyczne;
- doposażenie w niezbędne materiały i sprzęt organizacji prowadzących programy profilaktyki;
- organizację atrakcyjnych przedsięwzięć na spędzanie wolnego czasu dla młodzieży, stanowiących alternatywną, różnorodną formę spędzania wolnego czasu.

VII. Okres realizacji programu

§ 7

„Program współpracy Gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok” będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecenie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- b) zlecenia i wspierania zadań w trybie pozakonkursowym;
- c) konsultowanie z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowych;

- d) promowanie działalności poprzez stronę internetową Gminy;
- e) organizowanie i współorganizowanie spotkań z przedstawicielami sektora pozarządowego.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9

1. Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację programu w roku budżetowym 2015 ustala się w wysokości 24 000 złotych, w tym na zadania w ramach:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5 000,00 zł,
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 17 000,00 zł;
 - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 2 000,00 zł,
2. Szczegółową wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Wójt Gminy, w terminie do 30.04.2016r., opracuje, przedstawi Radzie Gminy i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu. W sprawozdaniu weźmie pod uwagę:

- a) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- b) ilość ogłoszonych otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- c) ilość ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- d) ilość organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- e) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- f) wysokości środków finansowych przekazanych organizacją na realizację zadań publicznych w 2015 roku;
- g) ilość zawartych umów i stopień ich realizacji;
- h) ilość prawidłowo złożonych sprawozdań.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Projekt programu jest przygotowywany przez pracownika Urzędu Gminy w Starej Kamienicy odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu odbyły się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej projektu programu wraz z formularzem uwag.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od..... do.....
4. W toku konsultacji nie wniesiono/wniesiono następujące uwagi.....
5. Uwagi zostały/ nie zostały uwzględnione w uchwalanym programie poprzez/w związku z
6. Po analizie uwag projekt programu skierowano do zaopiniowania przez stałą komisję Rady.
7. Po uzyskaniu opinii komisji projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu przedłożono Radzie Gminy do uchwalenia.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powołuje Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, dla każdego konkursu z osobna.
2. Komisją kieruje przewodniczący, wyłoniony przez Wójta Gminy spośród członków komisji.
3. Komisja odbywa posiedzenie bez udziału oferentów.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
5. Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W pracach Komisji nie mogą brać udział osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie.
7. W celu wykluczenia sytuacji, o której mowa w ust. wyżej członkowie komisji składają stosowne oświadczenie.
8. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art.15 ust.1 ustawy.
9. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który zawiera zestawienie spełnienia przez poszczególnych oferentów kryteriów branych pod uwagę przez komisję podczas oceny ofert.

FORMULARZ KONSULTACJI

W sprawie Roczego programu współpracy Gminy Starej Kamienicy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres).	
2.	Osoba uprawniona do kontaktu : - imię i nazwisko - Nr telefonu - Adres pocztowy/e-mail.	
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt).	
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu.	
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga.	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian.	

.....
podpis osoby reprezentującej