

**ZARZĄDZENIE Nr 29 /2014 r.
Wójta Gminy Stara Kamienica
z dnia 31 grudnia 2014 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury antymobbingowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. p. 594 z p. zm) , w związku z art. 94(3) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(Dz.U. 2014 r. poz.1502 z p.zm) zarządzam co następuje :

§ 1

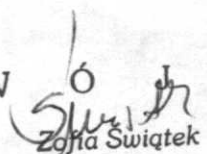
Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy procedurę antymobbingową brzmieniu ustalonym jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Starej Kamienicy z procedurą antymobbingową.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

W  T
Zofia Świętek

*Rpr.
Jh.*

Załącznik
do zarządzenia nr 79 /2014
Wójta Gminy Stara Kamienica
z dnia 31 grudnia 2014 r.

PROCEDURA ANTYMOBBINGOWA W URZĘDZIE GMINY W STAREJ KAMIENICY

1. Procedura antymobbingowa ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy.
2. Mobbing oznacza działanie lub zachowanie dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.
3. Każdy pracownik który uzna, że został poddany mobbingowi może wystąpić ze skargą do Wójta.
4. Wójt może również z urzędu wszcząć postępowanie w sprawie mobbingu.
5. Postępowanie w sprawie o mobbing prowadzi Komisja każdorazowo powołana przez Wójta.
6. Komisja składa z 3 członków w tym Przewodniczącą Komisji. Pracownik ma prawo wskazać spośród pracowników Urzędu swojego przedstawiciela w charakterze członka.
7. Zadaniem Komisji jest obiektywne ustalenie czy wystąpiło lub występuje zjawisko mobbingu.
8. Komisja zwykłą większością głosów podejmuje rozstrzygnięcie.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół ,który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
10. Protokół zawiera w szczególności :
 - a) opis stanu faktycznego, ze wskazaniem czy potwierdziły się zarzuty,
 - b) ocenę, wnioski oraz ewentualne proponowane środki prawne wobec sprawcy(sprawców) mobbingu.
11. Postępowanie przed Komisją jak i zebrane w sprawie materiały mają charakter poufny.
12. W oparciu o wnioski Komisji ,Pracodawca podejmuje działania organizacyjne zmierzające do przeciwdziałania mobbingowi.
13. Kadra kierownicza Urzędu Gminy jest odpowiedzialna za kształtowanie przyjaznego środowiska pracy

Rm.
Jh.

W
Zofia Świątek