



Gmina Stara Kamienica

58-512 Stara Kamienica nr 41

(pieczęć adresowa zamawiającego)

Stara Kamienica, 23.06.2017r.
(miejscowość, data)

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nr sprawy: **RRG.344-15/17**

1. Zamawiający:

Gmina Stara Kamienica

Stara Kamienica 41

58-512 Stara Kamienica

NIP: 611-011-29-50 **REGON:** 230821730

2. Przedmiot zamówienia: **„Prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Stara Kamienica”**

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi związanej z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Stara Kamienica wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych.

Wymogi dotyczące prowadzenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

Wykonawca jest obowiązany do:

1. Przyjmowania następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:

a) odpady zielone

b) odpady komunalne ulegające biodegradacji

c) przeterminowane leki,

d) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),

e) zużyte baterie i akumulatory

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

g) meble i odpady wielkogabarytowe

h) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych (gruz budowlany, płyty karton – gips, styropian) stanowiące odpady komunalne

i) zużyte opony dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony

j) odpady selektywnie zebrane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal)

2. Przyjmowania wyżej wymienionych rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat na rzecz Gminy Stara Kamienica za odbiór odpadów komunalnych.

3. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem, wyposażeniem i prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania umowy.

4. PSZOK musi spełniać następujące wymagania:

- 1) powierzchnia działki jak i jej lokalizacja winna umożliwiać bezpieczny dojazd mieszkańcom z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
- 3) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu,
- 4) wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
- 5) wyposażony w pojemniki dostosowane do gromadzenia w/w odpadów
- 6) pojemniki i kontenery oraz wiaty, zabezpieczone w taki sposób aby chroniły zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
- 7) posiadać odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
- 8) posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK, Regulamin PSZOK.

5. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

6. Posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych wymaganych decyzji i zezwoleń na przyjmowanie poszczególnych rodzajów odpadów,

7. Opracowania Regulaminu PSZOK po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń PSZOK oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej urzędu

8. Zapewnienia pracy z częstotliwością 5x8godzin dziennie w dniach od poniedziałku do piątku .

9. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz szkody wyrządzone osobom trzecim

10. W celu utrzymania i obsługi PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:

1) prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania;

2) odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy po uprzednim:

a. okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywania opłat na rzecz Gminy Stara Kamienica za odbiór odpadów komunalnych);

b. zważeniu lub w inny sposób określeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;

3) przekazywania Zamawiającemu co miesięcznej informacji w formie pisemnej w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, rodzaju dostarczonych odpadów oraz ilości lub masie tych odpadów;

4) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością PSZOK, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630);

5) utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku;

6) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.)

11. Zadanie będzie realizowane na zasadach określonych w :

1) ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm),

2) ustawie z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1121),

3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm),

4) ustawie z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.)

5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012r. (Dz. U. z 2012, poz. 630) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych, oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia: od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.,
Gmina Stara Kamienica, powiat jeleniogórski, województwo dolnośląskie

6. Kryterium oceny ofert:
cena oferty uwzględniająca zakres całego zadania - 100 % liczona zgodnie z algorytmem

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} - \text{max 100 pkt}$$

Oferta powinna zawierać sposób obliczenia ceny

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 (formularz ofertowy), ręcznie, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramencie, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy RRG.344-15/17 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Stara Kamienica” - nie otwierać przed 29.06.2017r. godz. 10:15

9. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:
Do dnia 29.06.2017r. godz. 10:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Kamienica - pokój nr 16.

Otwarcie ofert nastąpi na sesji niejawniej. O wyniku postępowania o zamówienie Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej, w tym samym miejscu co publikacja niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje:
Urząd Gminy Stara Kamienica
58-512 Stara Kamienica 41
Pani Sylwia Domańska-Moško, Tel. 75 75 14 278

11. Załączniki:
11.1. Formularz Ofertowy
11.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym

Wójt Gminy
/-/ Zofia Świątek