

**UCHWAŁA NR XL.256.2017
RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Gminy Stara Kamienica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Kuczevska

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARA KAMIENICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2018 ROK

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
 - b. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
 - c. programie - rozumie się przez to roczny program współpracy gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
 - d. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - e. Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Starej Kamienicy;
 - f. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Starej Kamienicy;
 - g. Gminie - rozumie się przez to Gminę Stara Kamienica.
2. Program określa cele, formy zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

II. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2

1. Celem głównym programu jest wspólne działanie samorządu i organizacji, zmierzające do określenia i zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a. efektywne rozpoznawanie potrzeb społecznych;
 - b. umacnianie wśród społeczeństwa Gminy poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców;
 - c. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
 - d. pobudzenie aktywności obywatelskiej w celu rozwiązywania lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczość** – polegająca na wspieraniu działalności organizacji i umożliwieniu realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- b) **suwerenności stron** – polegająca na samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów przy respektowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron;

- c) **partnerstwa** – polegającego na współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami, zmierzającej do wspólnych działań na rzecz społeczności lokalnej;
- d) **efektywności** – polegająca na osiągnięciu jak najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem ich terminowości, oszczędności i celowości;
- e) **jawności** – polegającej na udostępnieniu do wiadomości publicznej wszelkich informacji związanych z realizacją zadań, w szczególności o kosztach, uzyskanych efektach, środkach finansowych przeznaczonych na realizację jak i wyborze realizatorów;
- f) **uczciwej konkurencyjności** – polegającej na udzielaniu pomocy organizacjom w oparciu o obowiązujące prawo, równorzędne traktowanie wszystkich organizacji.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) realizacja zadań gminy, określonych w ustawach;
- b) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- c) podniesienie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- d) tworzenie systemu rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

V. Formy współpracy

§ 5

1. Gmina realizuje zadania publiczne w formie:

a) Finansowej poprzez:

- powierzanie zadania do realizacji wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania,
- wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

b) Pozafinansowej, która może odbywać się poprzez:

- informowanie o kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków pod warunkiem wzajemności;
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych – pozabudżetowych, w tym z Funduszy Europejskich;
- wspomaganie informacyjne i szkoleniowe organizacji pozarządowych;
- współpracę w sferze programowej, planowaniu oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć (konferencji, szkoleń, warsztatów);
- użyczenie lokali na działalność organizacji;
- promocję działalności organizacji w serwisie internetowym Gminy;
- udzielanie, w miarę możliwości wsparcia technicznego i merytorycznego w postaci poradnictwa;
- konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach zadań publicznych.

2. Współpraca realizowana może być również w formie udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i podmioty środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, która, w zależności od możliwości finansowych gminy może obejmować pożyczki, poręczenia i gwarancje dla organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy oraz realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

W 2017 roku Gmina Stara Kamienica będzie wspierała lub powierzała organizacjom realizację zadań, w zakresie:

a) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:**

- organizację przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
- publikacje i wydawnictwa;
- udział organizacji w przedsięwzięciach kulturalnych i artystycznych.

b) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:**

- organizację imprez rekreacyjnych i sportowych;
- szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych kategoriach wiekowych oraz przygotowanie i start reprezentacji we współzawodnictwie młodzieżowym;
- szkolenie dzieci i młodzieży podczas obozów i zjazdów sportowych poza terenem gminy;
- wyposażenie w niezbędny sprzęt oraz stroje sportowe;
- przygotowanie obiektów sportowych do prowadzenia szkolenia oraz zawodów.

c) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:**

- wyposażenie w niezbędne materiały i sprzęt organizacji prowadzących programy profilaktyki;
- organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla młodzieży, stanowiących alternatywną, różnorodną formę spędzania wolnego czasu;
- organizację obozów sportowych i rekreacyjnych zawierających elementy profilaktyki uzależnień.

VII. Okres realizacji programu

§ 7

„Program współpracy Gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecenie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- b) zlecenia i wspierania zadań w trybie pozakonkursowym;
- c) konsultowanie z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowych;
- d) promowanie działalności poprzez stronę internetową Gminy;
- e) organizowanie i współorganizowanie spotkań z przedstawicielami sektora pozarządowego.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację programu w roku budżetowym 2018 ustala się w wysokości 39 000,00 złotych, w tym na zadania w ramach:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5 000,00 zł,
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 30 000,00 zł;
 - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 4 000,00 zł,
2. Szczegółową wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Wójt Gminy, w terminie do 31.05.2019r., opracuje, przedstawi Radzie Gminy i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu. W ocenie realizacji programu pod uwagę bierze się:

- a) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- b) ilość ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- c) ilość ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- d) ilość organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- e) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- f) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w 2017 roku;
- g) ilość zawartych umów i stopień ich realizacji;
- h) ilość prawidłowo złożonych sprawozdań.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Projekt programu jest przygotowywany przez pracownika Urzędu Gminy w Starej Kamienicy odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu odbyły się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, projektu programu wraz z formularzem uwag.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 11.11.2017r. do 17.11.2017r.
4. W toku konsultacji nie wniesiono uwag.
5. Następnie projekt programu przekazano Radzie Gminy, która poddała go zaopiniowaniu Komisji Rady.
6. Po uzyskaniu opinii komisji projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu przedłożono Radzie Gminy do uchwalenia.

§ 12

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powołuje Wójt w drodze zarządzenia, dla każdego konkursu z osobna.
2. Komisją kieruje przewodniczący, wyłoniony przez Wójta spośród członków komisji.
3. Komisja odbywa posiedzenie bez udziału oferentów.
4. Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udział osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie.
6. W celu wykluczenia sytuacji, o której mowa w ust. wyżej członkowie komisji składają stosowne oświadczenie.
7. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art.15 ust.1 ustawy.
8. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który zawiera zestawienie spełnienia przez poszczególnych oferentów kryteriów branych pod uwagę przez komisję podczas oceny ofert.